

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 288/VIII/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 17 marca 2020

Szczegółowe zasady funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły oraz obsługi interesantów w okresie zagrożenia rozprzestrzeniania się wirusa COVID - 19

1. W okresie od 18 marca 2020 r. do odwołania wykonywanie zadań przez Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, zwany dalej Urzędem, podlega ograniczeniu polegającemu na wykonywaniu zadań przez Urząd w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.
2. Ograniczenie o którym mowa w pkt. 1 nie ma zastosowania do zadań realizowanych przez pracowników Urzędu Stanu Cywilnego oraz w sytuacji wyższej konieczności po uprzednim umówieniu wizyty drogą telefoniczną.
3. Wszelkie dokumenty i wnioski kierowane do Urzędu należy składać elektronicznie, za pośrednictwem poczty lub poprzez umieszczenie w pojemniku ustawionym w holu windy w budynku A Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły (wejście od dziedzińca).
4. W sytuacji wyższej konieczności należy skontaktować się z pracownikiem merytorycznym lub kierownikiem wydziału w celu omówienia sprawy i rezerwacji terminu ewentualnej wizyty w Urzędzie.
5. W razie konieczności osobistej wizyty interesanta w Urzędzie zostaną zastosowane dodatkowe środki bezpieczeństwa.
6. Interesanci wcześniej umówieni telefonicznie będą przed spotkaniem z urzędnikiem poddani pomiarowi temperatury oraz obowiązkowej dezynfekcji rąk.
7. Obsługa interesanta po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z urzędnikiem odbywa się w specjalnie wyznaczonym dla spotkań holu windy w budynku A Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły, przy zachowaniu bezpiecznej odległości.