

ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI DOSTAWY DODATKOWEGO WYPOSAŻENIA BAZY DYDAKTYCZNEJ W 4 PLACÓWKACH OBJĘTYCH WSPARCIEM W RAMACH PROJEKTU NA TERENIE MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

Szamotuły, 10 sierpnia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Miasto i Gmina Szamotuły
ul. Dworcowa 26
64-500 Szamotuły
NIP 7872074467
REGON 631258230

I. Określenie trybu postępowania:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 września 2016 r.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych - ([t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.](#)).

Niniejsze zapytanie zostało opublikowane w następujący sposób:

- a) publikacja na stronie internetowej,
- b) publikacja na portalu www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i ustawienie dodatkowego wyposażenia w 4 placówkach objętych wsparciem w ramach projektu na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

39100000 – 3 Meble

39161000 – 8 Meble przedszkolne

36162100 – 6 Pomoce dydaktyczne

37520000 – 9 Zabawki

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i stanowi jej integralną część.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Wsparcie na starcie na terenie Miasta i Gminy Szamotuły” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa 8 Edukacja; Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej; Poddziałanie 8.1.1 Edukacja przedszkolna.
4. Dostarczone do placówek wyposażenie musi być nowe i kompletne.
5. Opisane w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.
6. Zamówienie obejmuje transport przedmiotu zamówienia do placówek, oraz rozładunek, wniesienie do wskazanych pomieszczeń, sprawdzenie oraz montaż.
7. Okres rękojmi i gwarancji na dostarczony przedmiot niniejszego postępowania minimum 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru.

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zamówienia: w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz wykonanych dostaw pomocy dydaktycznych/wyposażenia dla placówek przedszkolnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum: trzy dostawy pomocy dydaktycznych/wyposażenia dla placówek przedszkolnych, o wartości minimum **50 tys. zł.** każda. Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty (załącznik nr 4).
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Wykonawca potwierdza spełnianie w/w warunków poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego element formularza ofertowego.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty brutto musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 2. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 1), oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, nie ujęte w zapytaniu ofertowym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione już w cenie jednostkowej brutto podanej w Formularzu cenowym.
 3. Całkowitą cenę brutto należy przenieść i wpisać do formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 4. Całkowita cena ofertowa brutto jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.
- Cena ta jest ostateczna i nie podlega zmianom. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915). Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

Kryterium nr 1: Cena oferty – waga 100%

2. Zasady dokonywania oceny:

- stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert,
- oferta, która otrzyma maksymalną łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
- ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ilość punktów w **kryterium cena** będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu całkowitej ceny brutto badanej oferty z najniższą spośród całkowitych cen brutto przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Punkty w kryterium ceny będą liczone według wzoru:

$$K_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto pośród ocenianych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \% \text{ (waga w kryterium cena)} \times 100$$

K_c – ilość punktów w kryterium cena

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
 4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
 5. Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.
 6. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę.
 7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - Doświadczenie- wykaz dostaw - Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - Oświadczenie - Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
 - do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, kancelaria, do dnia **18 sierpnia 2017 r. do godz. 15:00.**
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: („Realizacja dostawy dodatkowego wyposażenia bazy dydaktycznej w 4 placówkach na terenie Miasta i Gminy Szamotuły”).
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.

X. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Informacje na temat zakresu wykluczenia.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca dokumentuje spełnienie wyżej opisanego warunku oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

XII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Możliwe zmiany postanowień zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

XIII. Osoby upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Piechocki

Kontakt: tel. 61 29 27 586 e-mail: wks.ue@szamotuly.pl

Marika Blachnierek

Kontakt: tel. 61 29 27 588 e-mail: m.blachnierek@szamotuly.pl

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Unieważnienia niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Wezwania oferentów do wyjaśnień dotyczących informacji zawartych w ofercie.
3. Prowadzenia negocjacji z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności zmniejszenia zakresu zamówienia (np. anulowania zamówienia na część pozycji), przy czym negocjacje nie będą prowadziły do rozszerzenia zakresu zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Doświadczenie- wykaz dostaw,
5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie.

.....
(podpis Zamawiającego)