

Działając na podstawie art. 18 ust.2. pkt 10 art.58 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2016 poz.446 ze zmianami), art.4 ust.1 pkt 32, art.5 ust.4, art.13, art.16 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U.2016 poz.1817), art.4<sup>1</sup> ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2016 poz. 487 ze zmianami). Uchwały nr XXVI/298/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 listopada 2016 r., Uchwały nr XXVI/296/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 listopada 2016 r., Uchwały nr XXVI/297/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie: wyrażenia zgody na zawarcie umowy o realizację zadań z działalności pożytku publicznego i wolontariatu na okres przekraczający rok budżetowy, Uchwały nr XXVI/293/2016 z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XII/108/2015 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 października 2015 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020”.

## BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w latach 2017-2019**

### **I. Rodzaj zadania oraz wysokość dotacji na realizację zadania**

#### **1. W obszarze pomocy społecznej.**

- a) Zapewnienia wsparcia dla co najmniej 55 osób w zorganizowanym i prowadzonym ośrodku wsparcia – Domu Dziennego Pobytu na okres przekraczający rok budżetowy;  
Zaangażowanie środków finansowych na realizację zadań, o których mowa w pkt 1 a w wysokości:
- 255 500 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt pięć tysięcy pięćset złotych) w 2017 r.
  - 262 500 zł (słownie: dwieście sześćdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych) w 2018 r.
  - 272 400 zł (słownie: dwieście siedemdziesiąt dwa tysiące czterysta złotych) w 2019 r.

### **II. Zasady przyznawania dotacji**

Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1300) **druki do pobrania ze strony.** Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**Przy zlecaniu realizacji zadań publicznych stosuje się w szczególności następujące zasady:**

- 1) oferta nie może być nastawiona na zysk i nie może dotyczyć działalności gospodarczej oferenta;
- 2) dotację może otrzymać organizacja, która będzie realizowała zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły, prowadząca działalność statutową w zakresie objętym konkursem na terenie całego kraju lub województwa wielkopolskiego.

3) podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;

4) wykorzystanie przez organizację przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

### **III. Warunki realizacji zadania.**

#### **1. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty uprawnione zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)

2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

6) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły,
- prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- mają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na obowiązującym wzorze wraz z wymaganymi załącznikami.

#### **2. W postępowaniu konkursowym nie rozpatruje się ofert:**

1) złożonych na innych drukach niż wskazane w pkt II,

2) wypełnionych nieczytelnie,

3) złożonych po terminie,

4) niezłożonych w kopercie i nieoznakowanych właściwie,

7) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu.

W przypadku zmian zaistniałych w trakcie trwania umowy wymienione powyżej dokumenty (a także kserokopie) dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu stanowi o nieważności danego dokumentu.

Wskazanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt.5 oferty) jest obowiązkowe.

Udział wkładu rzeczowego w całkowitych kosztach zadania publicznego nie będzie uwzględniany.

#### **IV. Termin realizacji zadania.**

Do konkursu zgłaszane mogą być zadania, których okres realizacji zamyka się pomiędzy dniem 1.01.2017 r. a dniem 31.12.2019 r.

#### **V. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 30.12.2016 r. do godz. 10.00 w kancelarii (parter pokój nr 10) Urzędu Miasta i Gminy w Szamotułach, ul. Dworcowa 26. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z opisem: *Nazwa oferenta, Zadanie w obszarze pomocy społecznej (1a), pod nazwą (szczegółowa nazwa zadania)*".

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.**

Kryteria oceny wniosków określa art. 15 ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U.2016 poz.1817).

#### **Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia 30 grudnia 2016 r.**

#### **VII. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły w formie zarządzenia.**

Do postanowień zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

- 5) złożonych przez podmioty nieuprawnione,
- 6) niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu,
- 7) posiadających niewypełnione pola i tabele w formularzu oferty,

### **3. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:**

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 2) uzupełnienie brakujących załączników,
- 3) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w pkt. IV ogłoszenia,
- 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w części IV oferty.

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Oceniająca zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy kopia jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .

### **4. Wymagane dokumenty**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2015 w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 3) w przypadku ofert wspólnych, do oferty należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.
- 4) w przypadku gdy organizacja w ramach realizowanego zadania korzysta z pracy wolontariuszy wymagane jest załączenie do sprawozdania oświadczenia wolontariusza **druk do pobrania ze strony** lub umowy wolontarystycznej.
- 5) oddziały terenowe (nieposiadające osobowości prawnej - dotyczy np. miejskich kół lub oddziałów w strukturach organizacji o zasięgu ponadlokalnym tj.: ogólnopolskim, wojewódzkim) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,
- 6) w przypadku zawarcia umowy (porozumienia) pomiędzy organizacją i wolontariuszem:
  - a) jeśli okres współpracy wynosi do 30 dni kalendarzowych liczonych od pierwszego dnia, w którym wolontariusz wykonał świadczenie dla organizacji – oświadczenie wolontariusza (**druk do pobrania ze strony**).
  - b) przy okresie współpracy powyżej 30 dni – umowa wolontarystyczna.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku 2015 i 2016 zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji, z udziałem podmiotów uprawnionych

Obszar wsparcia	Nazwa obszaru wsparcia	Wysokość dotacji w roku 2015	Wysokość dotacji w roku 2016
1 a.	W obszarze pomocy społecznej Zapewnienia wsparcia dla co najmniej 55 osób w zorganizowanym i prowadzonym ośrodku wsparcia – Domu Dziennego Pobytu na okres przekraczający rok budżetowy;	222 300 zł	228 500 zł

**Burmistrz**  
**Miasta i Gminy Szamotuły**

z up. BURMISTRZA MIASTA I GMINY  
Szamotuły  
  
inż. Dariusz Wachowiak  
Zastępca Burmistrza

Szamotuły, dnia 9 grudnia 2016 roku.

