

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), art. 25.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXVI/294/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

ogłasza

otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych

w 2017 roku

przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)

I. Rodzaj zadania oraz wysokość dotacji na realizację zadania

Przedmiotem konkursu jest realizacja następujących zadań określonych w rozdziale 4, § 12 „Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017” zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/294/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 17 listopada 2016 r.

A. W obszarze oświaty i kultury:

| L.p. | Rodzaj zadania | Wysokość dotacji |
|------|--|------------------|
| 1. | Podtrzymywanie tradycji narodowych oraz kultywowanie tradycji lokalnych. | 60 000 zł |
| 2. | Organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, przeglądów, konkursów i wystaw ze szczególnym uwzględnieniem promocji talentów i inicjatyw lokalnych. | |
| 3. | Działania promujące i wspierające dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną. | |

B. W obszarze kultury fizycznej

| L.p. | Rodzaj zadania | Wysokość dotacji |
|------|--|------------------|
| 1. | Szkolenie sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej oraz organizowanie obozów sportowych. | 420 000 zł |
| 2. | Wspieranie sportu masowego i rekreacji. | |
| 3. | Organizowanie oraz udział w rozgrywkach, zawodach i imprezach sportowych. | |

C. W obszarze turystyki i wypoczynku

| L.p. | Rodzaj zadania | Wysokość dotacji |
|------|--|------------------|
| 1. | Organizowanie aktywnego wypoczynku w szczególności dzieci i młodzieży oraz osób starszych. | 35 000 zł |
| 2 | Wspieranie działalności turystycznej i wychowawczej. | |

D. W obszarze pomocy społecznej, rozwoju społecznego i integracji społecznej

| L.p. | Rodzaj zadania | Wysokość dotacji |
|------|--|------------------|
| 1. | Wspieranie osób potrzebujących – bezpośrednia rzeczowa oraz niematerialna (usługowa) pomoc dla osób potrzebujących. | 40 000 zł |
| 2. | Prowadzenie działań integracyjnych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych. | |
| 3. | Wspieranie działań edukacyjnych zapobiegających patologiom. | |

E. W obszarze profilaktyki i ochrony zdrowia, integracji i opieki nad osobami dotkniętymi utratą zdrowia

| L.p. | Rodzaj zadania | Wysokość dotacji | |
|------|---|--|-----------|
| 1. | Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przemocą w rodzinie oraz profilaktyką narkomanii – zgodnie z miejsko-gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych | A. Zorganizowanie Zlotu Abstynenckiego jako imprezy propagującej trzeźwość i abstynencję w środowisku lokalnym. | 3 100 zł |
| | | B. Organizowanie i współorganizowanie obozów, półkolonii i innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień o charakterze opiekuńczo-wychowawczym oraz socjoterapeutycznym. | 25 000 zł |
| | | C. Organizowanie, jako elementu działań profilaktycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego, zapobiegających powstawaniu patologii społecznej. | 8 500 zł |
| 2. | Wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia. | 45 000 zł | |
| 3. | Profilaktyka zdrowotna mieszkańców miasta i gminy Szamotuły. | | |
| 4. | Edukacja w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży. | | |
| 5. | Prowadzenie opieki hospicyjnej w domu chorych mieszkańców Gminy Szamotuły. | | |
| | | | |

Uwaga:

Ponieważ przewidziane kwoty na realizację zadań wynikają z projektu budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na 2017 rok mogą one ulec zmianie.

II. Zasady przyznawania dotacji

Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na obowiązującym wzorze określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.1300) **druki do pobrania ze strony**. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Przy zlecaniu realizacji zadań publicznych stosuje się w szczególności następujące zasady:

- 1) warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest dostarczenie zaktualizowanego do wysokości przyznanej dotacji harmonogramu i kosztorysu do dnia 31.03.2017 r.
- 2) oferta nie może być nastawiona na zysk i nie może dotyczyć działalności gospodarczej oferenta;
- 3) dotację może otrzymać organizacja, która będzie realizowała zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły, prowadząca działalność statutową w zakresie objętym konkursem na terenie całego kraju lub województwa wielkopolskiego.
- 4) podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
- 5) wykorzystanie przez organizację przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty uprawnione zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

6) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły,
- prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- mają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
- przedstawiają poprawnie sporządzoną ofertę na obowiązującym wzorze wraz z wymaganymi załącznikami.

IV. W postępowaniu konkursowym nie rozpatruje się ofert:

- 1) złożonych na innych drukach niż wskazane w pkt II,
- 2) wypełnionych nieczytelnie,
- 3) złożonych po terminie,
- 4) niezłożonych w kopercie i nieoznakowanych właściwie,
- 5) złożonych przez podmioty nieuprawnione,
- 6) niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu,
- 7) posiadających niewypełnione pola i tabele w formularzu oferty,

V. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 2) uzupełnienie brakujących załączników,
- 3) nie zawarto lub błędnie określono rodzaj zadania na stronie tytułowej,
- 4) nie wskazano terminu lub wskazano termin realizacji zadania niezgodny z terminem, o którym mowa w pkt.VI ogłoszenia,
- 5) wystąpiły omyłki rachunkowe w części IV oferty.

Z uwagi na złożone oświadczenie w końcowej części oferty, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, złożone kopie dokumentów nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem. Niemniej jednak Komisja Oceniająca zastrzega sobie możliwość zażądania od oferenta oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku gdy kopia jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości .

VI. Okres, termin i warunki realizacji zadania.

Do konkursu zgłaszane mogą być zadania, których okres realizacji zamyka się pomiędzy dniem 1.01.2017 r. a dniem 31.12.2017 r. Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia wskazanego w ofercie, w tym z udziałem środków przyznanych dotacją od dnia zawarcia umowy. Od dnia 1.01.2017 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu organizacje realizują zadanie „na własne ryzyko”.

Koszty realizowanego zadania oferent może finansować ze środków własnych przed dniem podpisania umowy, w terminie realizacji zadania.

W przypadku nie złożenia przez oferenta zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu w terminie do dnia 31.03.2017 r. uznaje się, że oferent zrezygnował z realizacji zadania. Nie dotyczy oferentów, którzy otrzymali wnioskowaną kwotę dotacji.

VII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 22.12.2016 r. do godz. 15.00 w kancelarii (parter pokój nr 10) Urzędu Miasta i Gminy w Szamotułach, ul. Dworcowa 26. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczątowanych kopertach z opisem: *Nazwa oferenta, „Zadanie z zakresu obszaru (A,B ,C,D ,E), (rodzaj zadania), pod nazwą (szczegółowa nazwa zadania)”*.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty (maksymalnie 100 pkt).

1) Celowość i zasadność projektu – maksymalnie 30 pkt:

(zakres rzeczowy projektu, cel projektu, przewidywana liczba osób objętych projektem, realność, zgodność projektu z celami statutowymi organizacji).

2) Jakość realizacji projektu – maksymalnie 30 pkt:

(zasoby kadrowe proponowane do realizacji projektu, posiadane zasoby rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji takich samych czy podobnych zadań).

3) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu – maksymalnie 40 pkt:

(kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, ich zasadność i oszczędność, uwzględnienie innych źródeł finansowania, wkład własny (finansowy i poza finansowy) w realizację zadania).

Każda oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów

Minimalny próg punktowy, który musi zostać osiągnięty, aby oferta została zakwalifikowana do konkursu, wynosi 50 pkt. (tj. 50% z 100 pkt.).

W każdej z kategorii kryteriów (celowość i zasadność; jakość realizacji projektu; kalkulacja przewidywanych kosztów) minimalny próg punktowy nie może wynieść mniej niż 10% ogółu punktów do zdobycia w danej kategorii, tj. odpowiednio: 3 pkt., 3 pkt. i 4 pkt.

W przypadku nieosiągnięcia ww. progów, oferta zostanie odrzucona.

Dokonanie wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia 15 stycznia 2017 r.

IX. Wymagane dokumenty

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2015 w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- 3) w przypadku ofert wspólnych, do oferty należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.

4) w przypadku gdy organizacja w ramach realizowanego zadania korzysta z pracy wolontariuszy wymagane jest załączenie do sprawozdania oświadczenia wolontariusza druk do pobrania ze strony lub umowy wolontarystycznej.

5) oddziały terenowe (nieposiadające osobowości prawnej - dotyczy np. miejskich kół lub oddziałów w strukturach organizacji o zasięgu ponadlokalnym tj.: ogólnopolskim, wojewódzkim) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,

6) w przypadku zawarcia umowy (porozumienia) pomiędzy organizacją i wolontariuszem:

a) jeśli okres współpracy wynosi do 30 dni kalendarzowych liczonych od pierwszego dnia, w którym wolontariusz wykonał świadczenie dla organizacji – oświadczenie wolontariusza (druk do pobrania ze strony).

b) przy okresie współpracy powyżej 30 dni – umowa wolontarystyczna.

7) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu.

W przypadku zmian zaistniałych w trakcie trwania umowy wymienione powyżej dokumenty (a także kserokopie) dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Niespełnienie tego wymogu stanowi o nieważności danego dokumentu.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty w ramach niniejszego konkursu dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.

W takim przypadku w ofercie w części „Załączniki” należy wskazać, do jakiej oferty załączniki zostały załączone.

Wskazanie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (pkt.5 oferty) jest obowiązkowe.

Udział wkładu rzeczowego w całkowitych kosztach zadania publicznego nie będzie uwzględniany.

X. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły w formie zarządzenia.

Do postanowień zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

XI . Informacja o zrealizowanych w roku 2015 i 2016 zadaniach tego samego rodzaju oraz o kosztach ich realizacji, z udziałem podmiotów uprawnionych

| Obszar wsparcia | Nazwa obszaru wsparcia | Wysokość dotacji w roku 2015 | Wysokość dotacji w roku 2016 |
|------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| A. | Kultura i oświata | 40 000 zł | 60 000,- zł |
| B. | Kultura fizyczna | 420 000 zł | 450 000,- zł |
| C. | Turystyka i wypoczynek | 35 000 zł | 35 000,- zł |
| D. | Pomoc społeczna | 28 000 zł | 40 000,-zł |
| E 2-5 | Ochrona zdrowia | 45 000 zł | 45 000 zł |
| E1 | Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych | 34 250 zł | 34 250 zł |

**Burmistrz
Miasta i Gminy Szamotuły**

z up. BURMISTRZA MIASTA / GMINY
Szamotuły

[Podpis]
mgr Dariusz Wachowiak
Zastępca Burmistrza