



ZAPYTANIE OFERTOWE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PROGRAMU REWITALIZACJI DLA MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

Szamotuły, 19.10.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Miasto i Gmina Szamotuły
ul. Dworcowa 26
64-500 Szamotuły
NIP 7872074467
REGON 631258230

I. Określenie trybu postępowania:

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych - (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

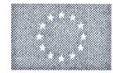
Niniejsze zapytanie zostało opublikowane w następujący sposób:

- a) wysłanie zapytania ofertowego do co najmniej 3 potencjalnych wykonawców;
- b) publikacja na stronie internetowej Zamawiającego.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Szamotuły,
- b) włączenie interesariuszy do prac nad opracowaniem Programu Rewitalizacji- cykl spotkań roboczych/debat/spotkań/konsultacji,
- c) szkolenie dla pracowników JST z zakresu zagadnień dotyczących rewitalizacji,
- d) organizacja konferencji prezentującej Program Rewitalizacji,
- e) dostarczenie materiałów promocyjnych oraz działania upowszechniające Program Rewitalizacji.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego i stanowi jej integralną część.
3. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „**Poprawa jakości i funkcjonalności przestrzeni publicznej Szamotuły poprzez kompleksową rewitalizację śródmieścia**” współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
4. Program Rewitalizacji należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji dla województwa wielkopolskiego nr 1/REW/2016.
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Program rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej WRPO, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania się do ewentualnych uwag ww. Instytucji. Ponadto ostateczny termin wykonania programu Rewitalizacji może zostać przedłużony do chwili zatwierdzenia przez IZ WRPO.
6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły decydować o kształcie obszaru rewitalizowanego na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie).
7. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
8. Wykonawca Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządza Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów. Jeśli przeprowadzenie takiej oceny okaże się niepotrzebne Wykonawca przedstawi stosowne zaświadczenie uzyskane od odpowiedniego organu.
9. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikacji, będą należały do Zamawiającego.
10. Istnieje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, wyłonionemu wykonawcy w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie, o ile to zamówienie polega na powtórzeniu tego samego rodzaju czynności oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia została przewidziana w zapytaniu ofertowym.



III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin realizacji zamówienia: od momentu podpisania umowy do **23 czerwca 2017 r.**, przy czym:

- a) przygotowanie analiz i diagnoz na potrzeby opracowania Programu Rewitalizacji w terminie do 30 grudnia 2016 r.,
- b) opracowania Programu Rewitalizacji w terminie do 30 grudnia 2016 r.,
- c) przygotowanie Oceny Oddziaływania na Środowisko w terminie do 23 czerwca 2017 r.,
- d) przygotowanie materiałów informacyjnych, upowszechniających cykl spotkań wśród interesariuszy oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia działań (ulotki/ankiety/tablica flipchart) w terminie do 30 grudnia 2016 r.,
- e) organizacja cyklu spotkań roboczych z udziałem moderatorów, panelistów i ekspertów w terminie do 30 grudnia 2016 r.,
- f) przygotowanie dydaktycznych na szkolenie dla pracowników JST w terminie do 30 grudnia 2016 r.,
- g) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników JST z udziałem ekspertów i prelegentów w terminie do 30 grudnia 2016 r.,
- h) przygotowanie materiałów niezbędnych do zorganizowania konferencji w terminie do 23 czerwca 2017 r.,
- i) organizacja konferencji prezentującej Gminny Program Rewitalizacji z udziałem ekspertów i panelistów w terminie do 23 czerwca 2017 r.,
- j) zamieszczenia artykułów w prasie lokalnej i portalach internetowych dot. promocji programu i upowszechnienie wiedzy na temat Gminnego Programu Rewitalizacji w terminie do 23 czerwca 2017 r.,
- k) publikacja i prezentacja oraz publikacja wizualna obszarów rewitalizacji w terminie do 23 czerwca 2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



b) posiadania wiedzy i doświadczenia. Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz wykonanych programów rewitalizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał minimum: dwa Programy Rewitalizacji.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania w/w warunków.

Wykonawca potwierdza spełnianie w/w warunków poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego element formularza ofertowego.

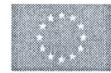
VI. Warunki płatności:

Termin płatności ustala się na 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie podpisany przez strony protokół zdawczo- odbiorczy.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty brutto musi być podana w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia określone w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 2), oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, nie ujęte w zapytaniu ofertowym, a bez których nie można wykonać zamówienia. Ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę muszą być uwzględnione już w cenie jednostkowej brutto podanej w Formularzu cenowym.
3. Całkowitą cenę brutto należy przenieść i wpisać do formularza ofertowego – stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Całkowita cena ofertowa brutto jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.

Cena ta jest ostateczna i nie podlega zmianom. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915). Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



VIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przy zastosowaniu następujących kryteriów i ich wag:

Kryterium nr 1: Cena oferty – waga 100%

2. Zasady dokonywania oceny:

- stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert,
- oferta, która otrzyma maksymalną łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów,
- ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ilość punktów w **kryterium cena** będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium ceny oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu całkowitej ceny brutto badanej oferty z najniższą spośród całkowitych cen brutto przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w zapytaniu ofertowym.

Punkty w kryterium ceny będą liczone według wzoru:

Najniższa cena brutto
pośród ocenianych ofert

$Kc = \frac{\text{Cena brutto badanej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto pośród ocenianych ofert}} \times 100 \% \text{ (waga w kryterium cena)} \times 100$

Cena brutto badanej oferty

Kc – ilość punktów w kryterium cena

Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta w kryterium cena to 100 pkt.

4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, jeżeli wymaga tego interes publiczny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego.

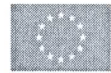


2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
5. Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.
6. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę.
7. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego;
 - Wykaz osób - Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego;
 - Doświadczenie- wykaz wykonanych Programów Rewitalizacji- Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego;
 - Oświadczenie - Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego
 - do oferty należy dołączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, informacja musi być złożona przez każdego Wykonawcę.

X. Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, kancelaria do dnia 27.10.2016r. do godz. 9:00.
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Poprawa jakości i funkcjonalności przestrzeni publicznej Szamotuły poprzez kompleksową rewitalizację śródmieścia”.
3. Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę.



XI. Termin związania ofertą – 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Informacje na temat zakresu wykluczenia.

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca dokumentuje spełnienie wyżej opisanego warunku oświadczeniem, które stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

XIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

1. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
2. Możliwe zmiany postanowień zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

XIV. Osoby upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Marcin Piechocki

Kontakt: tel. 61 29 27 586 e-mail: wks.ue@szamotuly.pl

Marika Blachnierek

Kontakt: tel. 61 29 27 588 e-mail: m.blachnierek@szamotuly.pl



XV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w trybie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy,
3. Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – Wzór umowy,
4. Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – Wykaz osób,
5. Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego – Doświadczenie- wykaz wykonanych Programów Rewitalizacji,
6. Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego – Oświadczenie


z up. BURMISTRZA MIASTA I GMINY
Szamotuły
inż. Dariusz Wachowiak
Zastępca Burmistrza

(podpis Zamawiającego)