

**Uchwała nr .....**

**Rady Miasta i Gminy Szamotuły**

**z dnia ..... 2016r.**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Szamotułach uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**

**Rady Miasta i Gminy Szamotuły**

**Załącznik nr 1 do Uchwały nr .....**

**Rady Miasta i Gminy Szamotuły**

**z dnia .....2016r.**

**„Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017.”**

## **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 t.j. z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły;
- 6) Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta i Gminy Szamotuły w sprawie Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 7) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy [www.szamotuly.pl](http://www.szamotuly.pl);
- 8) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły;
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szamotuły;
- 10) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem procedury konkursu, określony w art. 19a ustawy;

## **Rozdział 2 Cel główny, cele szczegółowe i zasady współpracy Programu**

### **§ 2**

Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy finansowej i pozafinansowej Miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozpoznawania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Miasta oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

### § 3

Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poprawę jakości życia społeczności;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) zwiększenie uczestnictwa organizacji pozarządowych w tworzeniu i realizacji polityk publicznych;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 5) poprawę jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami.

### § 4

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

## **Rozdział 3**

### **Przedmiot, formy współpracy i sposób realizacji Programu**

### § 5

Przedmiotem współpracy Miasta i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w ustawie art. 4 ust. 1, w celu zaspokajania istniejących zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta.

### § 6

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy i odbywać się w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie powierzania i wspierania;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie małych zleceń, na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez organizację;

- 3) współdziałanie i wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów rocznych, programów współpracy oraz innych projektów aktów prawa miejscowego Miasta w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie w miarę możliwości potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z radnych, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej,
- 6) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami pozarządowymi spotkań, konferencji, szkoleń, festynów i konkursów adresowanych do mieszkańców Miasta
- 7) umożliwienie użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i nieruchomości należących do Miasta na cele prowadzonej przez organizacje pozarządowe działalności statutowej;
- 8) pomoc merytoryczna w przygotowaniu projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz informowanie o możliwościach uzyskiwania wsparcia finansowego z krajowych i zagranicznych funduszy dostępnych dla organizacji;
- 9) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w tym obszarze;
- 10) umieszczenie na stronie internetowej Miasta bazy danych o organizacjach działających na terenie Miasta;

## § 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert i w trybie małych zleceń.
2. Miasto może zawierać z organizacjami pozarządowymi umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, tj. nie dłuższy niż okres obowiązywania niniejszego Programu, a w przypadku trybu małych zleceń na czas realizacji zadania publicznego nie dłuższy niż 90 dni, mieszczący się w terminie do dnia 31 grudnia 2017 r.

## § 8

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Miasto jest otwarty konkurs ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na odpowiednim druku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz zarządzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta, na tablicy ogłoszeń.
5. Termin od momentu ukazania się ostatniego ogłoszenia do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
6. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, Burmistrz powołuje w formie zarządzenia, co roku, Komisję Konkursową.

## § 9

1. Uproszczoną formą zlecenia zadań publicznych jest tryb małych zleceń - z pominięciem procedury konkursu, na podstawie oferty złożonej przez organizację, na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, złożony na formularzu ofertowym.

2. W przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego i po złożeniu oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty umieszcza się ofertę na okres 7 dni, stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty w Wydziale Kultury, Sportu i Funduszy Pomocowych.
4. Po rozpatrzeniu uwag niezwłocznie zawierana jest umowa z organizacją pozarządową na czas realizacji zadania publicznego nie dłuższy niż 90 dni, mieszczący się w okresie trwania niniejszego Programu.
5. Jednorazowo można przyznać w tym trybie organizacji pozarządowej na realizację zadania publicznego kwotę nie przekraczającą 10.000 zł. Łączna maksymalna kwota środków finansowych przekazana jednej organizacji w trybie z pominięciem procedury konkursu, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł. Warunkiem przyznania dotacji w tym trybie jest zabezpieczenie nie więcej niż 5% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

#### **§ 10**

Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ze strony Miasta: Burmistrz;
- 2) ze strony sektora pozarządowego: przedstawiciele organizacji pozarządowych;

#### **Rozdział 4**

#### **Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 11**

Określa się następujący zakres przedmiotowy:

- 1) Oświata i kultura
- 2) Kultura fizyczna
- 3) Turystyka i wypoczynek
- 4) Pomoc społeczna, rozwój społeczny, i integracja społeczna
- 5) Profilaktyka i ochrona zdrowia, integracja i opieka nad osobami dotkniętymi utratą zdrowia.

#### **§ 12**

Określa się zadania priorytetowe w następujących sferach pożytku publicznego:

- 1) Oświata i kultura:
  - a) Podtrzymywanie tradycji narodowych oraz kultywowanie tradycji lokalnych.
  - b) Organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, przeglądów, konkursów i wystaw ze szczególnym uwzględnieniem promocji talentów i inicjatyw lokalnych.
  - c) Działania promujące i wspierające dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną.
- 2) Kultura fizyczna
  - a) Szkolenie sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej oraz organizowanie obozów sportowych.

- b) Wspieranie sportu masowego i rekreacji.
- c) Organizowanie oraz udział w rozgrywkach, zawodach i imprezach sportowych.
- 3) Turystyka i wypoczynek
  - a) Organizowanie aktywnego wypoczynku w szczególności dzieci i młodzieży również niepełnosprawnej oraz osób starszych.
  - b) Wspieranie działalności turystycznej i wychowawczej.
- 4) Pomoc społeczna, rozwój społeczny i integracja społeczna
  - a) Wspieranie osób potrzebujących – bezpośrednia rzeczowa oraz niematerialna (usługowa) pomoc dla osób potrzebujących.
  - b) Prowadzenie działań integracyjnych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
  - c) Wspieranie działań edukacyjnych zapobiegających patologiom.
- 5) Profilaktyka i ochrona zdrowia, integracja i opieka nad osobami dotkniętymi utratą zdrowia
  - a) Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przemocą w rodzinie oraz profilaktyką narkomanii – zgodnie z miejsko-gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz programem przeciwdziałania narkomanii.
    - Zorganizowanie Zlotu Abstynenckiego jako imprezy propagującej trzeźwość i abstynencję w środowisku lokalnym
    - Organizowanie obozów, półkolonii i innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień o charakterze opiekuńczo-wychowawczym oraz socjoterapeutycznym.
    - Organizowanie, jako elementu działań profilaktycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego, zapobiegających powstawaniu patologii społecznej.
  - b) Wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia.
  - c) Profilaktyka zdrowotna mieszkańców miasta i gminy Szamotuły.
  - d) Edukacja w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży.
  - e) Prowadzenie opieki hospicyjnej w domu chorych mieszkańców Gminy Szamotuły.

### § 13

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu w kwocie 602 250 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady na rok 2017.

## **Rozdział 5 Okres realizacji Programu**

### § 14

Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

## **Rozdział 6 Sposób oceny realizacji Programu**

### § 15

1. Sprawozdanie z realizacji Programu przedłożone będzie Radzie do dnia 31 maja 2018 r. przez Burmistrza oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.
2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Miastem realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) wysokości środków zaangażowanych na realizację Programu w poszczególnych obszarach;
  - 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu,
  - 4) liczby zadań zrealizowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
  - 5) liczby zadań zrealizowanych w trybie małych zleceń,

## **Rozdział 7**

### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 16**

1. Projekt Programu powstał na bazie Programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku, w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Za przygotowanie projektu Programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialny jest zespół roboczy, składający się z pracowników Wydziału Kultury, Sportu i Funduszy Pomocowych.
3. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta zgodnie z Uchwałą nr XIV/122/11 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 8**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### **§ 17**

1. W skład komisji konkursowej wchodzi obligatoryjnie przedstawiciel/e jednostek Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły, w liczbie 7 osób, oraz fakultatywnie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
  - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
  - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
3. Ponadto w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych podlegających konkursowi, zaproszonych przez przewodniczącego.

#### **§ 18**

1. Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami przed posiedzeniem komisji.
2. Każdy członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.
3. Dla członków komisji konkursowych należy przygotować zbiorcze zestawienia dotyczące złożonych ofert.

### **§ 19**

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
3. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w Wydziale Kultury, Sportu i Funduszy Pomocowych.
4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
5. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.
6. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący komisji.
7. Przy opiniowaniu ofert członkowie komisji uwzględniają tryb i kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

### **§ 20**

Zadaniem Komisji Konkursowej jest:

- 1) Odrzucenie ofert niespełniających kryteriów konkursu;
- 2) Analiza merytoryczna zawartości ofert;
- 3) Określenie zakresu rzeczowego oraz propozycji kwoty dotacji;
- 4) Opiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru oferty wraz z protokołem w celu ich zatwierdzenia.

### **§ 21**

1. Wyniki otwartego konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza i wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłaszane niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta, na tablicy ogłoszeń.
2. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa.

## **Rozdział 9 Przepisy końcowe**

### **§ 22**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

### **§ 23**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



