

Uchwała nr

Rady Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia2016 r.

w sprawie: **zmiany uchwały nr XII/108/2015 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 października 2015 r. w sprawie przyjęcia "Wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy w Szamotułach uchwala, co następuje:

§ 1.

W "Wieloletnim programie współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020" wprowadzonym jako załącznik nr 1 do uchwały nr XII/108/2015 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 października 2015 r. w sprawie przyjęcia "Wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016- 2020" wprowadza się następujące zmiany :

1. w paragrafie 7 punkt 2 skreśla się ;
2. w paragrafie 8 ustęp 2 otrzymuje następujące brzmienie :
„2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na odpowiednim druku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.” ;
3. w paragrafie 14 punkt 5 skreśla się ;
4. w paragrafie 15 słowa : „30 kwietnia” zastępuje się słowami : „31 maja” ;
4. dodaje się paragraf 17 w następującym brzmieniu :

§ 17

„

Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r. „

§ 2.

Przyjmuje się tekst jednolity „**Wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020**” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły .

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Miasta i Gminy Szamotuły

Załącznik nr 1 do Uchwały nr

Rady Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia 2016 r.

"Wieloletni program współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020"

§ 1.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i działającymi na rzecz Miasta i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program stworzono we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły;
- 6) programie - rozumie się przez to Wieloletni program współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2016-2020.
- 7) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy www.szamotuly.pl;
- 8) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły;
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szamotuły;

§ 3.

Głównym celem współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

1. Program ma na uwadze w szczególności:
 - 1) zwiększenie aktywności mieszkańców Miasta w celu pełniejszego zaspokajania ich potrzeb;
 - 2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
 - 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych;
 - 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całej gminy;
 - 5) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
 - 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.
2. Celami priorytetowymi współpracy są:
 - 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
 - 2) zwiększenie ilości zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym;
 - 3) współpraca przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
 - 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 5) tworzenie warunków do samoorganizacji społecznej, partycypacji obywatelskiej i wzrostu kapitału społecznego;
 - 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnych;
 - 7) poprawa jakości usług świadczonych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców gminy.

§ 5.

Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiągnięciu razem wyznaczonych celów,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 6.

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi obejmuje następujące zadania ze sfery zadań publicznych:

- 1) W obszarze oświaty i kultury:

- a) Podtrzymywanie tradycji narodowych oraz kultywowanie tradycji lokalnych.
 - b) Organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, przeglądów, konkursów i wystaw ze szczególnym uwzględnieniem promocji talentów i inicjatyw lokalnych.
 - c) Działania promujące i wspierające dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną.
- 2) W obszarze kultury fizycznej:
- a) Szkolenie sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej oraz organizowanie obozów sportowych.
 - b) Wspieranie sportu masowego i rekreacji.
 - c) Organizowanie oraz udział w rozgrywkach, zawodach i imprezach sportowych.
- 3) W obszarze turystyki i wypoczynku:
- a) Organizowanie aktywnego wypoczynku w szczególności dzieci i młodzieży również niepełnosprawnej oraz osób starszych.
 - b) Wspieranie działalności turystycznej i wychowawczej.
- 4) W obszarze pomocy społecznej, rozwoju społecznego i integracji społecznej:
- a) Wspieranie osób potrzebujących – bezpośrednia rzeczowa oraz niematerialna (usługowa) pomoc dla osób potrzebujących.
 - b) Prowadzenie działań integracyjnych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
 - c) Wspieranie działań edukacyjnych zapobiegających patologiom.
 - d) aktywizacja intelektualna, psychiczna, społeczna i fizyczna osób dorosłych, starszych poprzez wsparcie systemu kształcenia ustawicznego.
- 5) W obszarze profilaktyki i ochrony zdrowia, integracji i opieki nad osobami dotkniętymi utratą zdrowia:
- a) Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przemocą w rodzinie oraz profilaktyką narkomanii – zgodnie z miejsko-gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz programem przeciwdziałania narkomanii.
 - b) Wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia.
 - c) Profilaktyka zdrowotna mieszkańców miasta i gminy Szamotuły.
 - d) Edukacja w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży.
 - e) Prowadzenie opieki hospicyjnej w domu chorych mieszkańców Gminy Szamotuły.
- 6) W obszarze integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
- a) Prowadzenie centrów integracji społecznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.06.2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - b) Prowadzenie działań informacyjnych i szkoleniowych na rzecz integracji i reintegracji zawodowej.
- 7) W obszarze ochrony środowiska przyrodniczego i opieki nad zwierzętami:
- a) Organizowanie imprez, konkursów i działań promocyjnych na rzecz ochrony środowiska przyrodniczego,
 - b) Prowadzenie schronisk i organizowanie opieki nad bezpańskimi zwierzętami,
 - c) Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zwierzętami,
 - d) Edukacja i wychowanie proekologiczne dzieci i młodzieży.

§ 7.

Współpraca może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie powierzenia i wspierania;

- 2) *(skreślony)*
- 3) współdziałanie i wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi wieloletnich programów współpracy oraz innych projektów aktów prawa miejscowego Miasta w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie w miarę możliwości potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z radnych, przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej;
- 6) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami pozarządowymi spotkań, konferencji, szkoleń, festynów i konkursów adresowanych do mieszkańców Miasta;
- 7) umożliwienie użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i nieruchomości należących do Miasta na cele prowadzonej przez organizacje pozarządowe działalności statutowej;
- 8) pomoc merytoryczna w przygotowaniu projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz informowanie o możliwościach uzyskiwania wsparcia finansowego z krajowych i zagranicznych funduszy dostępnych dla organizacji;
- 9) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w tym obszarze;
- 10) umieszczenie na stronie internetowej Miasta bazy danych o organizacjach działających na terenie Miasta;

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto następuje w trybie otwartego konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na odpowiednim druku, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz zarządzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta, na tablicy ogłoszeń.
4. Termin od momentu ukazania się ostatniego ogłoszenia do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
5. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, Burmistrz powołuje w formie zarządzenia, co roku, Komisję Konkursową.

§ 9

Zasady i tryb powoływania i działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert :

- 1) W skład komisji konkursowej wchodzi obowiązkowo przedstawiciel/e jednostek Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły, w liczbie 7 osób, oraz fakultatywnie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
- 2) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, jeżeli:
 - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art.15 ust. 2d lub art.15 ust. 2f.

- 3) Ponadto w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych podlegających konkursowi, zaproszonych przez przewodniczącego.

§ 10

1. Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami przed posiedzeniem komisji.
2. Każdy członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.
3. Dla członków komisji konkursowych należy przygotować zbiorcze zestawienia dotyczące złożonych ofert.

§ 11

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
3. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w Wydziale Kultury, Sportu i Funduszy Pomocowych.
4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
5. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.
6. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący komisji.
7. Przy opiniowaniu ofert członkowie komisji uwzględniają tryb i kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

§ 12

Zadaniem Komisji Konkursowej jest:

- 1) Odrzucenie ofert niespełniających kryteriów konkursu;
- 2) Analiza merytoryczna zawartości ofert;
- 3) Określenie zakresu rzeczowego oraz propozycji kwoty dotacji;
- 4) Opiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru oferty wraz z protokołem w celu ich zatwierdzenia.

§ 13

1. Wyniki otwartego konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza i wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłaszane są niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta, na tablicy ogłoszeń.
2. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa.

§ 14

Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Miastem realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokości środków zaangażowanych na realizację Programu w poszczególnych obszarach;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu,
- 4) liczby zadań zrealizowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) *(skreślony)*

§ 15

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się: organizacje, organy Miasta wskazane w programie. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu za rok poprzedni przedkładanym Radzie do dnia 31 maja danego roku.

§ 16

Wysokość środków na realizację zadań wymienionych w rozdziale § 6 niniejszego programu określać będzie coroczna uchwała budżetowa Rady.

§ 17

Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.