

## **Ogłoszenie o otwartym naborze partnerów do wspólnej realizacji projektu w ramach**

### **Poddziałania 9.3.3**

Miasto i Gmina Szamotuły działając zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146 ze zm.), ogłasza otwarty nabór partnerów pochodzących spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej – projekty konkursowe.

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i kompleksowa realizacja projektu dla Zespołu Szkół w Pamiątkowie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej – projekty konkursowe.

Nabór partnera odbywać się będzie w terminie **do 21 lipca 2016 r. do godz. 8:00**

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnerów do projektu w ramach działania Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.3. Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej - projekty konkursowe WRPO 2014 - 2020”, osobiście lub drogą pocztową na adres: Miasto i Gmina Szamotuły, ul. Dworcowa 26; 64-500 Szamotuły w terminie od 29 czerwca 2016 r. do 21 lipca 2016 r. do godz. 8:00. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Szamotułach. Otwarcie ofert nastąpi 21 lipca 2016 r. o godz. 8:30 w Urzędzie Miasta i Gminy w Szamotułach. Złożone oferty nie podlegają korektom.

Pytania związane z prowadzonym naborem należy składać w formie pisemnej na adres e-mail: [umig@szamotuly.pl](mailto:umig@szamotuly.pl)

Załącznikami do ogłoszenia o otwartym naborze partnerów jest:

1. Regulamin otwartego naboru partnerów
- 2.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o otwartym naborze partnerów

## **REGULAMIN OTWARTEGO NABORU PARTNERÓW:**

### **I. CEL PARTNERSTWA:**

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkolnej, Poddziałanie 9.3.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej - projekty konkursowe, którego Beneficjentem będzie Miasto i Gmina Szamotuły.

W ramach realizacji projektu planowane są działania ukierunkowane przede wszystkim na kompleksowe wsparcie rozbudowywanego Zespołu Szkół w Pamiątkowie, polegające na rozwoju infrastruktury edukacji ogólnokształcącej przede wszystkim promujące naukę i innowacje wśród uczniów Zespołu Szkół w Pamiątkowie oraz służące wzmocnieniu ich kompetencji kluczowych.

Wyłoniony w naborze partner, w przypadku otrzymania przez Miasto i Gminę Szamotuły dofinansowania, będzie współpracował z Miastem i Gminą Szamotuły pełniąc rolę partnera w realizacji projektu zgodnie z zakresem ustalonym w umowie partnerskiej.

Do zadań partnera, wykonywanych wspólnie z Miastem i Gminą Szamotuły na etapie realizacji projektu, będzie należało m.in. :

1. Wniesienie wkładu w realizację zadań i celu partnerstwa w postaci know-how, zasobów ludzkich, zasobów organizacyjnych i technicznych, którymi dysponuje w celu realizacji zadań/działań w projekcie,
2. Realizacja działań przypisanych partnerowi wypracowanych na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie,
3. Prowadzenie monitoringu projektu w części działań realizowanych przez partnera,

4. Upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródłach jego finansowania.

## **II. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA:**

Typy projektów o charakterze pozafinansowym możliwe do realizacji w ramach projektu:

1. Inwestycje w infrastrukturę szkół i placówek systemu oświaty kształcenia ogólnego, zmierzające do poprawy warunków dydaktycznych niezbędnych w rozwijaniu kompetencji dla uczniów. Doposażenie pracowni szkolnych w tym w zakresie udogodnień dla osób niepełnosprawnych.
2. Patronat nad nowo powstałymi pracownikami.
3. Wsparcie nauczycieli m.in. w ramach programów dotyczących podwyższenia kompetencji/kwalifikacji w zakresie niezbędnym do realizacji projektu
4. Darmowy dostęp do e-podręczników MEN-u.
5. Darmowy dostęp do bibliotek cyfrowych.
6. Darmowy dostęp do zasobów muzealnych
7. Doświadczenie i zasoby polegające na realizacji projektów o podobnym charakterze na rzecz szkół i placówek oświatowych

Planowany okres realizacji projektu lata 2017 – 2018.

## **III. WARUNKI UCZESTNICTWA W NABORZE**

W naborze mogą brać udział podmioty, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. Wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub oświatowej.
2. Wszystkie podmioty, które nie są wykluczone z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Nie zalegają z uiszczeniem podatków, jak również z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

## **IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego naboru jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):

- a) wypełnionego „Formularza oferty” (zgodnym z treścią załącznika nr 1),

b) aktualnego odpisu (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Honorowane będą wyciągi elektroniczne z baz prowadzonych przez właściwe umocowane ministerstwa.

c) aktualnego statutu podmiotu (jeżeli dotyczy),

d) pisemnego oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami, w tym na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego (zgodnym z treścią Załącznika nr 2).

e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, (Załącznik nr 3)

2. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera.

3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczony za zgodność z oryginałem.

4. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Konkurs na wybór partnera w ramach działania 9.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkolnej, Poddziałanie 9.3.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej - projekty konkursowe”

osobiście lub drogą pocztową na adres:

Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły

w terminie od 29 czerwca 2016 r. do 21 lipca 2016 r. do godz. 8:00.

Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Szamotułach.

Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

## **V. ROCEDURA KONKURSOWA:**

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej [www.szamotuly.pl](http://www.szamotuly.pl)

2. Nadesłane oferty będą podlegać ocenie Komisji Konkursowej powołanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły w drodze zarządzenia.

3. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:

a) stwierdza liczbę złożonych ofert,

b) otwiera koperty z ofertami,

c) ocenia oferty pod względem formalnym, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- czy oferta została złożona we wskazanym terminie?

- czy oferta została złożona zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego?

- czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
- czy oferent złożył wszystkie wymagane załączniki, które go dotyczą?
- czy wymagane dokumenty złożono w sposób poprawny?

4. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:

- a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
- b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według następujących kryteriów:

#### Kryterium 1

Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

0 pkt – brak zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa

1 pkt – 10 pkt – ocenie podlega stopień zgodności potencjalnego partnera z celami partnerstwa

#### Kryterium 2

Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

0 pkt – brak wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

1 pkt – 10 pkt – ocenie podlega wysokość oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa

#### Kryterium 3

Posiadanie doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze

0 pkt – brak doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze

1 pkt – 20 pkt – stopień posiadanego doświadczenia potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze

#### Kryterium 4

Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie, opisie podziału zadań między partnera a beneficjenta (0-5 pkt)

#### Kryterium 5

Proponowany zakres merytoryczny projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji (0-10 pkt)

### Kryterium 6

Posiadanie zasobów ludzkich (co najmniej 2 osoby) z doświadczeniem w zakresie realizacji min. 3 projektów na rzecz szkół i placówek systemu oświaty (przyznaje się 5 pkt za 1 osobę) (0-15 pkt)

### Kryterium 7

Posiadanie potencjału kadrowego w zakresie doświadczenia w wdrażaniu projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej, jeden punkt za jeden projekt (0-10 pkt)

5. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- b) liczbę zgłoszonych ofert,
- c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
- d) ewentualne uwagi członków Komisji Konkursowej,
- e) podpisy członków Komisji Konkursowej.

6. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu partnera do wspólnej realizacji projektu.

7. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego za pośrednictwem strony [www.szamotuly.pl](http://www.szamotuly.pl) . Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej [www.szamotuly.pl](http://www.szamotuly.pl) w terminie 4 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

8. Z partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.

9. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

## **VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA:**

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru partnera.

2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 2 dni roboczych od dnia opublikowania informacji na stronie [www.szamotuly.pl](http://www.szamotuly.pl) o wynikach postępowania konkursowego.

3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.

4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze partnera.
9. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

### FORMULARZ OFERTY

Otwarty konkurs na partnera do projektu w ramach Poddziałania 9.3.3 Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

INFORMACJE O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1	Nazwa podmiotu	
2	Status prawny	
3	NIP	
4	REGON	
5	Adres siedziby	
6	Województwo	
7	Miejscowość	
8	Ulica	
9	Numer domu	
10	Numer lokalu	
11	Kod pocztowy	



12	Adres poczty elektronicznej	
13	Adres strony internetowej	
Osoba uprawniona do reprezentacji		
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Numer telefonu	
4	Adres poczty elektronicznej	

W odpowiedzi na ogłoszony przez Miasto i Gminę Szamotuły konkurs na wybór partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu realizowanego, w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.3. Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej, Poddziałanie 9.3.3. Inwestowanie w rozwój infrastruktury edukacji ogólnokształcącej, składam/y ofertę udziału w planowanym projekcie oraz oświadczam/y, że:

- a) zapoznałem(-am)/liśmy się z Regulaminem Konkursu, akceptuję/emy jego zapisy i nie wnoszę/imy uwag do jego treści,
- b) wyrażam/y wolę aktywnego udziału w tworzeniu koncepcji i realizacji projektu
- c) przystąpię/my do podpisania umowy partnerskiej po zakończeniu procedury konkursowej
- d) nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.),
- e) wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia niniejszej procedury konkursowej na wybór partnerów oraz procedury ubiegania się o dofinansowanie ze środków zewnętrznych zgodnie z Ustawą z dnia 29

sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U . 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa:

.....

.....

.....

2. Opis oferowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (ludzki, organizacyjny, techniczny):

.....

.....

.....

3. Informacje o doświadczeniu potencjalnego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze:

.....

.....

.....

4. Gotowość współpracy z beneficjentem w trakcie przygotowania wniosku o dofinansowanie, opisie podziału zadań między partnera a beneficjenta:

.....

.....

.....

5. Opis proponowanego zakresu merytorycznego projektu z podziałem projektu na zadania oraz przewidywane rezultaty ich realizacji

.....

.....

.....

6. Opis potencjału kadrowego w zakresie doświadczenia w realizacji projektów dla szkół i placówek oświaty (co najmniej 2 osoby) z doświadczeniem w zakresie realizacji min. 3 projektów na rzecz szkół i placówek systemu oświaty

.....

.....

.....

7. Opis potencjału kadrowego w zakresie doświadczenia we wdrażaniu projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej

.....

.....

.....

Załączniki do oferty:

miejsowość, data

Pieczęć i podpis  
osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 Regulaminu otwartego naboru partnerów

.....

(pieczęć/nazwa podmiotu)

.....

(miejsowość i data)

### **OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam/y, że \_\_\_\_\_ (nazwa podmiotu)  
z siedzibą w \_\_\_\_\_(adres siedziby), nie zalega z płatnościami  
na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, a tym samym:  
nie zalega z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego, nie zalega z opłacaniem składek  
na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....

Podpis osoby/-ób upoważnionej/-ych

Załącznik nr 3 Regulaminu otwartego naboru partnerów

.....

(pieczęć/nazwa podmiotu)

.....

(miejsowość i data)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....

Podpis osoby/-ób upoważnionej/-ych