

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U.2014.1118 j.t. z późniejszymi zmianami, art. 25.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej Dz.U.2013.182 j.t. z późniejszymi zmianami oraz Uchwały Nr LI/610/2010 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 18 października 2010r. w sprawie programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 z późniejszymi zmianami.

## BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych  
w 2015 roku

przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. Dz. U.2014.1118 j.t. z późniejszymi zmianami.

### I. Rodzaj zadania oraz wysokość dotacji na realizację zadania

Przedmiotem konkursu jest realizacja następujących zadań określonych w rozdziale V programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2011-2015 zgodnie z Uchwałą Nr LI/610/2010 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 18 października 2010 r.

#### B. W obszarze kultury fizycznej

L.p.	Rodzaj zadania	Wysokość dotacji
1.	Szkolenie sportowe, w szczególności dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej oraz organizowanie obozów sportowych.	40 000 zł
2.	Wspieranie sportu masowego i rekreacji.	
3.	Organizowanie oraz udział w rozgrywkach, zawodach i imprezach sportowych.	

#### Uwaga:

**Wysokość dotacji wynika z Uchwały Nr VI/51/15 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 30 marca 2015 roku.**

### II. Zasady przyznawania dotacji

Ofertę realizacji zadania publicznego należy złożyć na formularzu, którego wzór określony jest w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. Nr 6 poz. 25 z 2011 r) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

Przy zleceniu realizacji zadań publicznych stosuje się w szczególności następujące zasady:

- 1) warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w kwocie wnioskowanej jest przedstawienie kosztorysu i harmonogramu będących składnikami rozpatrywanej oferty;
- 2) warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest dostarczenie zaktualizowanego do wysokości przyznanej dotacji harmonogramu i kosztorysu;
- 3) oferta nie może być nastawiona na zysk i nie może dotyczyć działalności gospodarczej;
- 4) dotację może otrzymać organizacja, która będzie realizowała zadania na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły.
- 5) podmiot ubiegający się o realizację zadania publicznego powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;

6) wykorzystanie przez organizację przyznanej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

### **III. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty uprawnione zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2014.1118 j.t.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły,
  - prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
  - mają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
  - dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
  - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

### **IV. W postępowaniu konkursowym nie rozpatruje się ofert:**

- 1) złożonych na innych drukach niż wskazane w pkt II,
- 2) wypełnionych nieczytelnie,
- 3) złożonych po terminie,
- 4) niezłożonych w kopercie i nieoznakowanych właściwie,
- 5) złożonych przez podmioty nieuprawnione,
- 6) niespełniających wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu,
- 7) posiadających niewypełnione pola i tabele w formularzu oferty,

### **V. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych:**

- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
- d) uzupełnienie brakujących załączników

### **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

Termin realizacji zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015r.

### **VII. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać do dnia 30 kwietnia 2015r. do godz. 14.00 w kancelarii (parter pokój nr 10) Urzędu Miasta i Gminy w Szamotułach, ul. Dworcowa 26. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczętowanych kopertach z opisem „Zadanie z zakresu obszaru B, (rodzaj zadania), pod nazwą (szczegółowa nazwa zadania)”

### **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty**

Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty (maksymalnie 100 pkt).

#### **a) Celowość i zasadność projektu – maksymalnie 30 pkt:**

(zakres rzeczowy projektu, cel projektu, przewidywana liczba osób objętych projektem, różnorodność i innowacyjność działań planowanych przy realizacji projektu oraz ich realność, zgodność projektu z celami statutowymi organizacji).

**b) Jakość realizacji projektu – maksymalnie 30 pkt:**

(zasoby kadrowe proponowane do realizacji projektu, posiadane zasoby rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie w realizacji takich samych czy podobnych zadań).

**c) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu – maksymalnie 40 pkt:**

(kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, ich zasadność i oszczędność, uwzględnienie innych źródeł finansowania, wkład własny (finansowy i poza finansowy) w realizację zadania).

**Każda oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów**

Minimalny próg punktowy, który musi zostać osiągnięty, aby oferta została zakwalifikowana do konkursu, wynosi 50 pkt. (tj. 50% z 100 pkt.).

W każdej z kategorii kryteriów (celowość i zasadność; jakość realizacji projektu; kalkulacja przewidywanych kosztów) minimalny próg punktowy nie może wynieść mniej niż 10% ogółu punktów do zdobycia w danej kategorii, tj. odpowiednio: 3 pkt., 3 pkt. i 4 pkt.

W przypadku nieosiągnięcia ww. progów, oferta nie zostanie zakwalifikowana do konkursu

**Spośród ofert, które zakwalifikują się do konkursu, zostanie wybrana:**

- a) jedna oferta – dotyczy zadań realizowanych w formie powierzenia,
- b) więcej niż jedna oferta – dotyczy zadań realizowanych w formie wspierania.

**IX. Wymagane dokumenty**

- a) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń i fundacji - aktualny odpis z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną, odpis z rejestru winien umożliwić identyfikację osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu;
- b) oddziały terenowe (nieposiadające osobowości prawnej - dotyczy np. miejskich kół lub oddziałów w strukturach organizacji o zasięgu ponadlokalnym tj.: ogólnopolskim, wojewódzkim ) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy,
- c) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu,
- d) sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2014 w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- e) w przypadku wskazania w ofercie partnera, do oferty należy załączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera.
- f) w przypadku gdy organizacja w ramach realizowanego zadania korzysta z pracy wolontariuszy wymagane jest załączenie do sprawozdania Indywidualnego oświadczenia wolontariusza.

Wymienione powyżej dokumenty (a także kserokopie) dla swojej ważności muszą być opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów). Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Niespełnienie tego wymogu stanowi o nieważności danego dokumentu.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty w ramach niniejszego konkursu dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.

W takim przypadku w ofercie w części „Załączniki” należy wskazać, do jakiej oferty załączniki zostały załączone.

**X. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły w formie zarządzenia.**

Do postanowień zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

**XI. Informacja o zrealizowanych w roku 2014 zadaniach tego samego rodzaju oraz o koszcie ich realizacji, z udziałem podmiotów uprawnionych**

Obszar wsparcia	Nazwa obszaru wsparcia	Wysokość dotacji w roku 2014
A.	Kultura i oświata	40 000,- zł
B.	Kultura fizyczna	420 000,- zł
C.	Turystyka i wypoczynek	35 000,- zł
D.	Pomoc społeczna	28 000,-zł
E.	Ochrona zdrowia	42 000 zł
F.	Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych	37 400 zł

**Burmistrz  
Miasta i Gminy Szamotuły  
mgr Włodzimierz Kaczmarek**

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Szamotuły

*mgr Włodzimierz Kaczmarek*

Szamotuły, dnia 08 kwietnia 2015 roku.