

UCHWAŁA NR ..XXI... / 221... / 16

RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 21 czerwca..... 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1.1. Postanawia się przeprowadzać konsultacje społeczne, zwane dalej konsultacjami, w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły w roku 2017 na wskazane przez mieszkańców projekty.

2. Część wydatków z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły, o której mowa w ust. 1, zwana jest dalej „Szamotulskim Budżetem Obywatelskim”.

§ 2. Na zadania objęte Szamotulskim Budżetem Obywatelskim w projekcie budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na 2017 rok przeznacza się kwotę 500 000,00 zł.

§ 3. Szczegółowe zasady oraz tryb przeprowadzenia konsultacji określa Regulamin Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Burmistrz złoży sprawozdanie z przebiegu konsultacji na najbliższej sesji Rady Miasta i Gminy Szamotuły, po zakończeniu konsultacji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły

Marian Płachecki

SEKRETARZ  
MIASTA I GMINY

## **REGULAMIN SZAMOTULSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć Szamotulski Budżet Obywatelski
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szamotuły.

### **Rozdział 2 Opis projektów i sposób ich zgłaszania**

#### **§ 2.**

1. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty spełniające następujące kryteria:
  - 1) całkowity koszt realizacji zadania nie przekracza wysokości środków, określonych w § 2 ust. 2, pkt 1 i 2,
  - 2) zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie,
  - 3) okres realizacji zadania nie przekroczy ram roku 2017 (zadanie jednoroczne) – wyklucza się możliwość realizacji części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia w którym przewidziano środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
  - 4) precyzyjnie wskazane miejsce realizacji w przestrzeni publicznej – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy nieobciążone na rzecz osób trzecich,
  - 5) istnieje możliwość zabezpieczenia w budżetach na kolejne lata środków na wydatki generowane przez projekt,
  - 6) zadanie nie jest sprzeczne z obowiązującymi w Gminie planami i programami,
  - 7) realizacja zadania nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,

2. Poziom wydatków na pojedynczy projekt (zadanie) nie może przekroczyć określonych poniżej kwot:
  - 1) 200 000,00 zł na zadania „duże”,
  - 2) 50 000,00 zł na zadania „małe”,
3. Przewidziana pula środków na zadania „duże” to 200 000,00 zł, a na zadania „małe” 300 000,00 zł.
4. Niedopuszczalna jest migracja zgłoszonego zadania z grupy zadań „małych” do grupy zadań „dużych”,
5. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:
  - 1) każda osoba fizyczna będąca stałym ( zameldowanie na pobyt stały) mieszkańcem Gminy, która ukończyła 16 rok życia w pierwszym dniu zgłaszania projektów,
  - 2) każda osoba prawna, instytucja publiczna oraz organizacja pozarządowa mająca siedzibę na terenie Gminy,pod warunkiem uzyskania poparcia określonej w § 2 pkt 5 liczby stałych mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 16 lat w pierwszym dniu zgłaszania projektów.
6. Zgłoszenie propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego następuje na Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadań do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, przy uzyskaniu poparcia:
  - 1) 20 mieszkańców Gminy – dla zadania „małego”
  - 2) 50 mieszkańców Gminy – dla zadania „dużego”,udokumentowanego wpisem na dołączonej do zgłoszenia liście poparcia dla projektu.
7. Uprawniony mieszkaniec Gminy może poprzeć więcej niż jeden projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego.
8. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadań do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok udostępniony zostanie na internetowej platformie budżetu obywatelskiego: [www.budzetobywatelski.szamotuly.pl](http://www.budzetobywatelski.szamotuly.pl) oraz w Kancelarii Urzędu.
9. Formularz zostaje uznany za ważny, jeśli wypełnione są poprawnie i czytelnie wszystkie pola.
10. Wypełnione formularze projektów składa się w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu:
  - 1) drogą pocztową na adres Urzędu z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. W przypadku wysłania zgłoszenia, za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego;
  - 2) osobiście w Kancelarii Urzędu - pok. Nr 11; w godzinach pracy Urzędu,
  - 3) za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: [www.budzetobywatelski.szamotuly.pl](http://www.budzetobywatelski.szamotuly.pl), wypełniając wszystkie pola elektronicznego formularza zgłoszeniowego i dołączając skan wypełnionej listy poparcia dla projektu.
11. W przypadku zgłoszenia przez uprawniony podmiot propozycji projektu w sposób określony w § 2 ust. 9 pkt 3 , zobowiązany jest on do doręczenia do Kancelarii Urzędu oryginalnej listy poparcia dla projektu, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po terminie składania projektów określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

12. Do etapu weryfikacji projektów kwalifikowane są wyłącznie projekty zadań zgłoszone w sposób opisany w § 2 pkt 9 -11.

### **Rozdział 3** **Weryfikacja projektów**

#### **§ 3.**

1. Weryfikację projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego przeprowadza Zespół Budżetu Obywatelskiego poprzez:
  - 1) analizę złożonych projektów pod względem poprawności i kompletności ich sporządzenia oraz weryfikację wypełnionej listy poparcia dla projektu.
  - 2) analizę oraz ocenę możliwości realizacji zgłoszonych projektów pod względem zgodności z kryteriami określonymi w § 2 ust. 1 i 2.
2. Zespół Budżetu Obywatelskiego działa w następującym składzie:
  - 1) Kierownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej,
  - 2) Kierownik Wydziału Ekologii i Ochrony Środowiska,
  - 3) Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
  - 4) Kierownik Wydziału Kultury Sportu i Funduszy Pomocowych,
  - 5) Kierownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej,
  - 6) Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich,
  - 7) Kierownik Wydziału Promocji Miasta, Informatyki i Współpracy Zagranicznej,
  - 8) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
  - 9) Radna Błoch Agnieszka
  - 10) Radny Brzeziński Włodzimierz,
  - 11) Radny Idkowiak Bartłomiej,
  - 12) Radny Kozak Sławomir,
  - 13) Radny Lewandowski Marcin,
  - 14) Radny Maćkowiak Bogdan.
  - 15) Radna Mejer Katarzyna.
  - 16) Radny Olszewski Piotr,
  - 17) Radna Stachowiak Maria.
  - 18) Radny Staszewski Andrzej.
3. Zespół Budżetu Obywatelskiego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły pisemne wyniki weryfikacji formalno-prawnej wniosków zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego. Każda decyzja o weryfikacji negatywnej projektu zawiera uzasadnienie.
4. Prawidłowo zgłoszone projekty zadań, spełniające łącznie wszystkie kryteria określone w § 2 ust. 1 i 2 umieszczone zostają na karcie do głosowania, odrębnie w grupie zadań „dużych” i grupie zadań „małych”.

## **Rozdział 4** **Wybór projektów**

### **§ 4.**

1. Projekty zadań są oceniane w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każda osoba fizyczna będąca stałym (zameldowanie na pobyt stały w dniu 7 października 2016 r.) mieszkańcem Gminy, która ma ukończony 16 rok życia w dniu oddawania głosu.
3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: [www.budzetobywatelski.szamotuly.pl](http://www.budzetobywatelski.szamotuly.pl).
4. Na elektronicznej karcie do głosowania będą podane tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
5. Karta do głosowania zawiera opis, jak prawidłowo oddać głos oraz formułę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 1 najważniejszego zadania „dużego” oraz 1 najważniejszego zadania „małego” z list projektów umieszczonych na elektronicznej karcie do głosowania (liczba zaznaczonych zadań „dużych” nie może przekroczyć 1 oraz liczba zaznaczonych zadań „małych” nie może przekroczyć 1).
7. Uprawniona osoba oddaje głos wyłącznie jeden raz, głosując w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
8. Urząd w godzinach pracy umożliwi zainteresowanym oddanie głosu poprzez udostępnienie sprzętu i wsparcie techniczne procesu oddania głosu.

### **§ 5.**

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości:
  - 1) za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: [www.budzetobywatelski.szamotuly.pl](http://www.budzetobywatelski.szamotuly.pl),
  - 2) w formie komunikatów medialnych.
3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Budżetu Obywatelskiego.
5. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisu do projektu Budżetu Miasta i Gminy Szamotuly na rok 2017.



## Formularz zgłoszeniowy propozycji zadań do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017rok

<b>Imię i Nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy</b>	
<b>1. Nazwa projektu/zadania</b> (nazwa powinna zawierać nie więcej niż 40 znaków)	
<b>2. Lokalizacja miejsca realizacji zadania</b> (prosimy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub nr działki oraz opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację, w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru)	
<b>3. Opis zadania</b> (prosimy opisać czego dotyczy zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu)	

**4. Szacunkowy koszt zadania** (prosimy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. **Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne**)

<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie”)</i>	<i>Koszt</i>
1.	
2.	
3.	
...	
<b>Łącznie:</b>	
<i>Wartość rocznych wydatków generowanych przez projekt w kolejnych latach:</i>	

**5. Uwagi inne** (prosimy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji zadania, np. informacje o beneficjentach)

6. Zgłaszam (zakreślić „x”) projekt w grupie zadań :  „małych”  „dużych”

7. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:

- lista poparcia z podpisami co najmniej 20 (mały projekt) lub 50 (duży projekt) mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły, którzy najpóźniej w pierwszym dniu składania podpisu ukończyli 16 rok życia. Każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę.

**8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):**

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji zadania.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego zadania - wymienić jakie: .....

.....  
.....

<b>Adres Zamieszkania Adres Siedziby wnioskodawcy</b>	Ulica: .....									
	Nr domu: .....					Nr mieszkania: .....				
<b>Nr PESEL</b>										
<b>Kontakt z wnioskodawcą</b>	<b>nr tel.:</b>									
	<b>e-mail:</b>									

**Oświadczenia:**

- ✓ *Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.*
- ✓ *Oświadczam, że mam ukończone 16 lat, mieszkam pod podanym wyżej adresem a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

**Data i czytelny podpis wnioskodawcy:** .....



**Lista poparcia dla projektu ( wpisać nazwę zadania)**

--

w przypadku większej liczby podpisów dołączyć kolejną listę poparcia

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko*</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>PESEL</b>	<b>Podpis</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

\* **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** w zakresie wskazanym w niniejszej liście przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły w celu realizacji zadania : Szamotulski Budżet Obywatelski 2017.

## Harmonogram konsultacji

22.08.2016 - 11.09.2016	Zgłaszanie propozycji projektów zadań do Budżetu Obywatelskiego
15.09.2016 - 30.09.2016	Weryfikacja propozycji projektów zadań przez Zespół Budżetu Obywatelskiego
05.10.2016	Ogłoszenie list projektów zadań umieszczonych na karcie do głosowania
10.10.2016 – 30.10.2016	Głosowanie nad propozycjami projektów zadań .
31.10.2016	Ogłoszenie wyników głosowania

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miasta i Gminy Szamotuły

*Marian Płachecki*

## Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2017.

Niniejsza uchwała ma na celu sprawić, by mieszkańcy Miasta i Gminy Szamotuły włączyli się w decydowanie o sprawach samorządu przeznaczając część wydatków z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły w roku 2017 w wysokości 500000,00zł na realizację wskazanych przez siebie projektów. Organizowanie konsultacji społecznych ma również na celu umożliwienie tworzenia więzi społecznych i poczucia wspólnoty oraz zachęcenie mieszkańców do brania czynnego udziału w życiu lokalnej społeczności, a w ten sposób przyczynić się do podniesienia jakości życia i budowania społeczeństwa obywatelskiego.

  
**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Szamotuły  
*mgr Włodzimierz Kaczmarek*