

REGULAMIN SZAMOTULSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć Szamotulski Budżet Obywatelski
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szamotuły.

Rozdział 2 Opis projektów i sposób ich zgłaszania

§ 2.

1. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty spełniające następujące kryteria:
 - 1) całkowity koszt realizacji zadania nie przekracza wysokości środków, określonych w § 2 ust. 2, pkt 1 i 2,
 - 2) zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie,
 - 3) okres realizacji zadania nie przekroczy ram roku 2017 (zadanie jednoroczne) – wyklucza się możliwość realizacji części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia w którym przewidziano środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
 - 4) precyzyjnie wskazane miejsce realizacji w przestrzeni publicznej – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy nieobciążone na rzecz osób trzecich,
 - 5) istnieje możliwość zabezpieczenia w budżetach na kolejne lata środków na wydatki generowane przez projekt,
 - 6) zadanie nie jest sprzeczne z obowiązującymi w Gminie planami i programami,
 - 7) realizacja zadania nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
2. Poziom wydatków na pojedynczy projekt (zadanie) nie może przekroczyć określonych poniżej kwot:
 - 1) 200 000,00 zł na zadania „duże”,
 - 2) 50 000,00 zł na zadania „małe”,
3. Przewidziana pula środków na zadania „duże” to 200 000,00 zł, a na zadania „małe” 300 000,00 zł.
4. Niedopuszczalna jest migracja zgłoszonego zadania z grupy zadań „małych” do grupy zadań „dużych”,
5. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:

- 1) każda osoba fizyczna będąca stałym (zameldowanie na pobyt stały) mieszkańcem Gminy, która ukończyła 16 rok życia w pierwszym dniu zgłaszania projektów,
 - 2) każda osoba prawna, instytucja publiczna oraz organizacja pozarządowa mająca siedzibę na terenie Gminy,
- pod warunkiem uzyskania poparcia określonej w § 2 pkt 5 liczby stałych mieszkańców Gminy, którzy ukończyli 16 lat w pierwszym dniu zgłaszania projektów.
6. Zgłoszenie propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego następuje na Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadań do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, przy uzyskaniu poparcia:
 - 1) 20 mieszkańców Gminy – dla zadania „małego”
 - 2) 50 mieszkańców Gminy – dla zadania „dużego”,udokumentowanego wpisem na dołączonej do zgłoszenia liście poparcia dla projektu.
 7. Uprawniony mieszkaniec Gminy może poprzeć więcej niż jeden projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego.
 8. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadań do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok udostępniony zostanie na internetowej platformie budżetu obywatelskiego: www.budzetobywatelski.szamotuly.pl oraz w Kancelarii Urzędu.
 9. Formularz zostaje uznany za ważny, jeśli wypełnione są poprawnie i czytelnie wszystkie pola.
 10. Wypełnione formularze projektów składa się w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu:
 - 1) drogą pocztową na adres Urzędu z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. W przypadku wysłania zgłoszenia, za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego;
 - 2) osobiście w Kancelarii Urzędu - pok. Nr 11; w godzinach pracy Urzędu,
 - 3) za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: www.budzetobywatelski.szamotuly.pl, wypełniając wszystkie pola elektronicznego formularza zgłoszeniowego i dołączając skan wypełnionej listy poparcia dla projektu.
 11. W przypadku zgłoszenia przez uprawniony podmiot propozycji projektu w sposób określony w § 2 ust. 9 pkt 3 , zobowiązany jest on do doręczenia do Kancelarii Urzędu oryginalnej listy poparcia dla projektu, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po terminie składania projektów określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
 12. Do etapu weryfikacji projektów kwalifikowane są wyłącznie projekty zadań zgłoszone w sposób opisany w § 2 pkt 9 i 10.

Rozdział 3 **Weryfikacja projektów**

§ 3.

1. Weryfikację projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego przeprowadza Zespół Budżetu Obywatelskiego poprzez:
 - 1) analizę złożonych projektów pod względem poprawności i kompletności ich sporządzenia oraz weryfikację wypełnionej listy poparcia dla projektu.
 - 2) analizę oraz ocenę możliwości realizacji zgłoszonych projektów pod względem zgodności z kryteriami określonymi w § 2 ust. 1 i 2.

2. Zespół Budżetu Obywatelskiego działa w następującym składzie:
 - 1) Kierownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej,
 - 2) Kierownik Wydziału Ekologii i Ochrony Środowiska,
 - 3) Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego,
 - 4) Kierownik Wydziału Kultury Sportu i Funduszy Pomocowych,
 - 5) Kierownik Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej,
 - 6) Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich,
 - 7) Kierownik Wydziału Promocji Miasta, Informatyki i Współpracy Zagranicznej,
 - 8) Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,
 - 9) Radna Błoch Agnieszka,
 - 10) Radny Brzeziński Włodzimierz,
 - 11) Radny Idkowiak Bartłomiej,
 - 12) Radny Kozak Sławomir,
 - 13) Radny Lewandowski Marcin,
 - 14) Radny Maćkowiak Bogdan,
 - 15) Radna Majer Katarzyna,
 - 16) Radny Olszewski Piotr,
 - 17) Radna Stachowiak Maria,
 - 18) Radny Staszewski Andrzej.

3. Zespół Budżetu Obywatelskiego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły pisemne wyniki weryfikacji formalno-prawnej wniosków zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego. Każda decyzja o weryfikacji negatywnej projektu zawiera uzasadnienie.

4. Prawidłowo zgłoszone projekty zadań, spełniające łącznie wszystkie kryteria określone w § 2 ust. 1 i 2 umieszczone zostają na karcie do głosowania, odrębnie w grupie zadań „dużych” i grupie zadań „małych”.

Rozdział 4

Wybór projektów

§ 4.

1. Projekty zadań są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każda osoba fizyczna będąca stałym (zameldowanie na pobyt stały w dniu 7 października 2016 r.) mieszkańcem Gminy, która ma ukończony 16 rok życia w dniu oddawania głosu.

3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: www.budzetobywatelski.szamotuly.pl.
4. Na elektronicznej karcie do głosowania będą podane tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
5. Karta do głosowania zawiera opis, jak prawidłowo oddać głos oraz formułę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie maksymalnie 1 najważniejszego zadania „dużego” oraz 1 najważniejszego zadania „małego” z list projektów umieszczonych na elektronicznej karcie do głosowania (liczba zaznaczonych zadań „dużych” nie może przekroczyć 1 oraz liczba zaznaczonych zadań „małych” nie może przekroczyć 1).
7. Uprawniona osoba oddaje głos wyłącznie jeden raz, głosując w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
8. Urząd w godzinach pracy umożliwi zainteresowanym oddanie głosu poprzez udostępnienie sprzętu i wsparcie techniczne procesu oddania głosu.

§ 5.

1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
2. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości:
 - 1) za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: www.budzetobywatelski.szamotuly.pl,
 - 2) w formie komunikatów medialnych.
3. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów w swojej kategorii, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Budżetu Obywatelskiego.
5. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisu do projektu Budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na rok 2017.