

UCHWAŁA NR IV/10/2018
Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 11 kwietnia 2018r.

**w sprawie wydania opinii do projektu Porozumienia Młodzieżowych Rad
Wielkopolski**

Na podstawie § 8 ust. 6, § 16 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092), po przeprowadzeniu dyskusji, Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

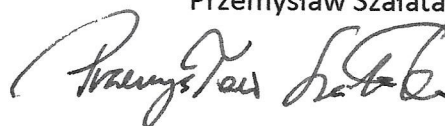
§1

Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły pozytywnie opiniuje projekt Porozumienia Młodzieżowych Rad Wielkopolski oraz Regulamin Zespołu Inicjatywnego Porozumienia Młodzieżowych Rad Wielkopolski.

§2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
Przemysław Szałata



**POROZUMIENIE
MŁODZIEŻOWYCH RAD
WIELKOPOLSKI**



Porozumienie Młodzieżowych Rad Wielkopolski

I. Przystanki

Porozumienie młodzieżowych rad Wielkopolski będzie sprzyjać zwiększeniu partycypacji osób młodych w życiu społecznym oraz w działaniach, które mogą zwiększyć poziom zaspokajania ich potrzeb, czy wpływać na rozwiązywanie istotnych problemów środowiskowych. Porozumienie będzie integrować młodzieżowe rady działające w województwie Wielkopolskim, stwarzać pole wymiany doświadczeń i porad, a także sprzyjać wspólnemu podejmowaniu inicjatyw.

Porozumienie stanowi platformę wymiany wiedzy, doświadczeń, pomysłów i problemów młodzieżowych rad Wielkopolski. Ramy do stworzenia platformy stanowią poniższe dokumenty:

1. Artykuł 5b ustawy o Samorządzie Gminnym z dnia 11.10.2013 r. (Dz.U. 2013 poz. 1318),
2. Statuty młodzieżowych rad – sygnatariuszy porozumienia.

II. Założenia programowe

1. Misją Porozumienia jest wzajemne wsparcie młodzieżowych rad z województwa Wielkopolskiego.
2. Celami strategicznymi Porozumienia są:
 - 2.1. Wymiana doświadczeń, pomysłów i problemów młodzieżowych rad oraz młodzieży z danych miejscowości.
 - 2.2. Podejmowanie wspólnych inicjatyw na rzecz młodzieży przez rady będące sygnatariuszami Porozumienia.
 - 2.3. Wspólne opracowywanie rozwiązań dla problemów młodzieżowych rad oraz młodzieży w Wielkopolsce.
 - 2.4. Działania sprzyjające zwiększaniu partycypacji osób młodych w życiu publicznym.
3. Misja i cele strategiczne Porozumienia będą realizowana poprzez następujące cele i działania:

- 3.1. Udzielanie wsparcia młodzieży starającej się o utworzenie młodzieżowej rady w swojej gminie.
- 3.2. Współpraca młodzieżowych rad z organizacjami rządowymi, samorządowymi i pozarządowymi
- 3.3. Poszerzanie wiedzy młodzieży w zakresie świadomości obywatelskiej oraz samorządności.
- 3.4. Działalność na rzecz spójności polityki młodzieżowej.

III. Zasady organizacyjne

1. Sygnatariuszami Porozumienia mogą być tylko i wyłącznie młodzieżowe rady miast, gmin i powiatów w województwie Wielkopolskim.
2. Porozumienie ma charakter ramowy, którego szczegółowe warunki i zasady będą ustalane i monitorowane przez konwent młodzieżowych rad Wielkopolski.
3. Grupa inicjatywna pełni rolę komitetu założycielskiego do czasu przystąpienia do Porozumienia przynajmniej połowy uczestniczących w konsultacjach istniejących młodzieżowych rad w Wielkopolsce oraz zwołania i przeprowadzenia pierwszego konwentu młodzieżowych rad Wielkopolski.
4. Konwenty odbywać się będą corocznie w październiku i w marcu.
5. Konwent ma jednopoziomową strukturę organizacyjną – wojewódzką.
6. Siedzibą porozumienia jest Miasto Poznań.
7. Konwent młodzieżowych rad Wielkopolski składa się z delegatów młodzieżowych rad, które przystąpiły do porozumienia. Jedna młodzieżowa rada może delegować maksymalnie jednego reprezentanta na konwent.
8. Młodzieżowe rady sygnujące Porozumienie zobowiązują się do przestrzegania zasad apartyjności w swojej działalności.
9. Akces do Porozumienia jest dobrowolny i nieodpłatny. Wszystkie koszty związane z udziałem w pracach Porozumienia są regulowane przez młodzieżowe rady wysyłające delegatów.
10. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zgody co najmniej 2/3 sygnatariuszy Porozumienia.
11. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej młodzieżowej rady i Zespołu Inicjatywnego.

W imieniu Zespołu Inicjatywnego
Porozumienia Młodzieżowych Rad

W imieniu Młodzieżowej Rady

Wielkopolski

_____ (nazwa mrm) _____

**REGULAMIN ZESPOŁU
INICJATYWNEGO
POROZUMIENIA MŁODIEŻOWYCH
RAD WIELKOPOLSKI**



§ 1

Zespół Inicjatywny, zwany dalej „Zespołem” jest organem Porozumienia Młodzieżowych Rad Wielkopolski, zwanego dalej „Porozumieniem”, powołanym do koordynowania działań Porozumienia do czasu jego oficjalnego podpisania.

Do jej zadań należy:

1. Praca nad treścią Porozumienia do czasu jego podpisania.
2. Rozpowszechnianie idei Porozumienia wśród młodzieżowych rad woj. Wielkopolskiego.
3. Przyjmowanie w skład Porozumienia nowych członków.
4. Reprezentowanie Porozumienia przed instytucjami publicznymi.

§ 2

Zespół podlega Porozumieniu Młodzieżowych Rad Wielkopolski i działa w jego imieniu.

§ 3

Zespół zostaje powołany do czasu oficjalnego podpisania treści Porozumienia przez wszystkie rady członkowskie.

§ 4

W skład zespołu wchodzi delegaci rad członkowskich. Każda rada podejmuje samodzielnie decyzję o liczbie swoich delegatów i sposobie ich wyboru. Zgłoszenie delegatów odbywa się w sposób pisemny. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu odbywają się wybory na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

§ 5

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 1. Organizacja pracy Zespołu,
 2. Zwoływanie posiedzeń i kierowanie obradami Zespołu,
 3. Reprezentowanie Zespołu,
2. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy zastępowanie Przewodniczącego w jego

obowiązkach w przypadku jego nieobecności, oraz wspieranie go w ich wykonywaniu.

3. Do zadań Sekretarza należy sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu.

§ 6

Członkowie Zespołu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu oraz zaangażowania w prace Zespołu.

§ 7

1. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań Zespołu.
2. Posiedzenia Zespołu są jawne i mają charakter otwarty.
3. Zespół zatwierdza każdą swoją decyzję lub opinię poprzez głosowanie.
4. Każda rada członkowska posiada jeden głos. Delegaci pochodzący z tej samej rady są zobowiązani oddać wspólnie jeden głos.
5. W głosowaniu mogą wziąć udział wyłącznie członkowie Zespołu.

§ 8

Delegaci mają obowiązek informować swoje rady o ustaleniach Zespołu.

§ 9

1. Przewodniczącego Zespołu, Zastępcę oraz Sekretarza wybiera się w drodze głosowania spośród członków Zespołu na pierwszym posiedzeniu Zespołu. Wybory przeprowadza przedstawiciel Młodzieżowej Rady Miasta Poznania.
2. Rady członkowskie mogą podjąć decyzję o zmianie swojego delegata, jednak powinno to się odbyć tylko w wyjątkowych sytuacjach

§ 10

1. Zespół pracuje nad Porozumieniem i tworzy jego treść.
2. Każdy z Członków Zespołu ma prawo do głosowania podczas posiedzeń Zespołu oraz wyrażania swojej opinii.
3. Każdy z Członków Zespołu ma prawo do wnoszenia na posiedzenia Zespołu spraw pod głosowanie.
4. Wszelkie decyzje są uchwalane zwykłą większością głosów.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie po jego zaakceptowaniu przez wszystkie Rady członkowskie.

§12

Decyzję o rozwiązaniu Zespołu podejmują delegaci młodzieżowych rad.

UCHWAŁA NR IV/11/2018
Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 11 kwietnia 2018r.

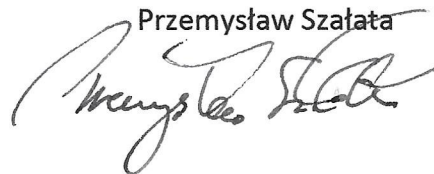
**w sprawie wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy
Szamotuły.**

Na podstawie § 11 ust. 4 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092), po przeprowadzeniu głosowania jawnego, Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1. Stwierdza się wybór Pana Macieja Smoczyka na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły

Przemysław Szalata


UCHWAŁA NR IV/12/2018

Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia 11 kwietnia 2018r.

**w sprawie propozycji dokonania zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta
i Gminy Szamotuły**

Na podstawie § 9 ust. 1, § 16 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092), po przeprowadzeniu dyskusji, Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły wnioskuje do Rady Miasta i Gminy Szamotuły o dokonanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły, w taki sposób, że obowiązujący Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły zastępuje się załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

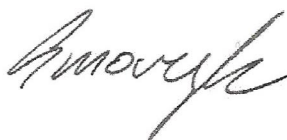
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodzącemu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Młodzieżowej Rady Miast i Gminy Szamotuły

Maciej Smoczyk



UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie propozycji dokonania zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.

Propozycje zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły wynikają z nabycia nowych doświadczeń w pracach Rady oraz dostrzeżenia pewnych ograniczeń, które dzięki zaproponowanym zmianom można wyeliminować. Przyczyni się to do usprawnienia i wzbogacenia funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.

Za wymagające zmian uważamy przede wszystkim następujące kwestie:

- 1) Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły odczuwa konieczność posiadania własnego logo. Wyróżniałoby ono Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Szamotuły od innych organizacji oraz zapewniłoby promocję Rady podczas angażowania się w akcjach i działaniach.
- 2) Obowiązujący Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły nie uwzględnia żadnego minimalnego terminu, z jakim należy dostarczyć członkom Rady materiałów na posiedzenie. Wprowadzenie minimalnego 7-dniowego wyprzedzenia pozwoli na zapoznanie się przez radnych z projektami uchwał i porządkiem sesji oraz na przygotowanie się do obrad.
- 3) Doprecyzowanie przebiegu wyborów do Rady Młodzieżowej oraz dokładne określenie wymagań kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły ma związek z reformą oświaty i likwidacją gimnazjów.
- 4) Zmiany w organizacji wewnętrznej – wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu tajnym oraz możliwość powoływania komisji problemowych działających na osobnych spotkaniach.



STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły oznaczają:

- 1) Statut – Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
- 2) Rada – Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły
- 3) Przewodniczący – Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
- 4) Wiceprzewodniczący – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
- 5) Sekretarz – Sekretarz Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły

§2

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Rady oraz tryb wyboru jej członków.
2. Rada działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz na podstawie niniejszego statutu i uchwał Rady Miasta i Gminy Szamotuły.

§3

1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów w wieku 14-20 lat, uczęszczających do szkół podstawowych i średnich z terenu Miasta i Gminy Szamotuły, z wyłączeniem szkół dla dorosłych. O określeniu wieku decyduje rok urodzenia.
2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i opiniodawczym organów Gminy Szamotuły.
3. W skład Rady wchodzi 24 radnych.

§4

1. Rada jest organem apolitycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania na radnych są zabronione.
2. Członkowie Rady pracują społecznie i za pełnienie swej funkcji nie pobierają diet.

§5

Kadencja Rady trwa dwa lata i jest liczona od dnia jej pierwszego posiedzenia.

§6

Rada ma prawo do nadania w drodze uchwały własnego logo.

§7

1. Terenem działalności Rady jest Miasto i Gmina Szamotuły.
2. Siedziba Rady mieści się w Szamotułach w Urzędzie Miasta i Gminy Szamotuły przy ul. Dworcowej 26.
3. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.
4. Rada prowadzi stronę na facebook'u pod adresem:
www.facebook.com/mlodziezsamo/
5. Koszty funkcjonowania Rady, po rozpatrzeniu planu pracy Rady i zatwierdzenia go w rocznym budżecie Miasta i Gminy, ponosi Miasto i Gmina Szamotuły.

Rozdział 2

Cele i zadania

§8

Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w Mieście i Gminie Szamotuły;
- 2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, patriotycznych, przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
- 3) wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień, w tym szczególnie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość życia młodych ludzi;
- 4) aktywizacja samorządów uczniowskich;
- 5) promowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanych;
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych.

§9

Rada realizuje swoje cele poprzez wykonywanie następujących zadań:

- 1) współpraca z organami Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi w obszarach określonych w paragrafie 8;
- 2) ustalanie priorytetów działań na rzecz środowisk młodzieżowych;

- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi na rzecz środowisk młodzieżowych
- 4) inicjowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu młodzieży;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na terenie Gminy;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej w celu upowszechniania wiedzy o potrzebach środowisk młodzieżowych.

Rozdział 3

Wybory do Rady

§10

1. Wyboru członków Rady dokonują uczniowie szkół określonych w paragrafie 3 ust. 1 w wieku 14 - 20 lat, spośród uczniów danej szkoły w liczbie 4 członków na każdą szkołę, w głosowaniu zarządzonym i zorganizowanym Samorząd Szkolny (uczniowski). O określeniu wieku decyduje rok urodzenia.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół wyłaniają wspólną dla Zespołu Szkół reprezentację odpowiednio do treści ust.1.

§11

Kandydować do Rady mogą uczniowie szkół określonych w paragrafie 3 ust. 1 w wieku 14 - 20 lat. O określeniu wieku decyduje rok urodzenia.

§12

Wybory do Rady zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły nie później niż na 30 dni przed upływem jej kadencji.

§13

Wybory członków Rady są równe, tajne, bezpośrednie, powszechne i większościowe.

§14

Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły po otrzymaniu od samorządów szkolnych (uczniowskich) informacji o członkach rady wyłonionych w szkołach, o których mowa w paragrafie 10.

§15

W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji szkole przysługuje prawo wyboru nowego członka w trybie określonym w paragrafie 10.

§16

Mandat członka wygasa w przypadku:

- 1) rezygnacji z członkostwa w Radzie;
- 2) skreślenia z listy uczniów w szkole, w której nastąpił wybór;
- 3) ukończenia szkoły, w której nastąpił wybór
- 4) śmierci członka.

Rozdział 4

Organizacja wewnętrzna

§17

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy z uczniów wybranych do Rady.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady, na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży."

§18

- 1) Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym:
 - a) Przewodniczącego
 - b) Wiceprzewodniczącego
 - c) Sekretarza
- 2) Osoby określone wyżej w ust. 1 wybierane są bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.
- 3) Rada może odwołać osoby określone w ust. 1 większością 2/3 głosów, w obecności przynajmniej połowy składu Rady, na wniosek 1/4 składu Rady.
- 4) Wniosek o odwołanie osób określonych w ust. 1 rozpatruje się na sesji zwołanej nie później niż przed upływem 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- 5) Osoba pełniąca funkcje określone w ust. 1 może zrezygnować z pełnienia funkcji poprzez złożenia pisemnej rezygnacji. Osoby te pełnią obowiązki do czasu wyboru nowego członka na jego miejsce.

§19

1. Rada może powoływać spośród siebie komisje problemowe, w skład których wchodzi minimum 3 radnych.

2. Komisje są powoływane na podstawie uchwały Rady.

§20

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - a. ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
 - b. zwołuje posiedzenia;
 - c. prowadzi obrady;
 - d. zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§21

Do zadań Wiceprzewodniczącego w szczególności należy:

1. zastępowanie Przewodniczącego w przypadku nieobecności;
2. wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§22

Do zadań Sekretarza w szczególności należy:

1. prowadzenie dokumentacji Rady;
2. sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady;
3. przechowywanie dokumentacji Rady.

§23

1. Posiedzenia odbywają się zgodnie z planem pracy, ustalonym przez członków Rady, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący w własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza członkom Rady Sekretarz Rady z minimalnym 7-dniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenie o terminie posiedzenia podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w szkołach określonych w paragrafie 3 ust.1 a także na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.
4. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

§24

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem.

§25

1. Koordynatorem ds. współpracy organów Miasta i Gminy Szamotuły z Radą jest Sekretarz Miasta i Gminy Szamotuły.
2. Zadaniem koordynatora jest wspieranie Rady oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności.
3. Koordynator uczestniczy w posiedzeniach Rady i ma prawo zabierania głosu, jednakże nie uczestniczy w głosowaniach dotyczących uchwał i wniosków Rady.

§26

W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z koordynatorem.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§27

Zmiany w Statucie następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.



UCHWAŁA NR IV/13/2018
Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 11 kwietnia 2018r.

w sprawie ustanowienia regulaminu konkursu na logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i średnich na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.

Na podstawie § 8 ust. 5, § 9 ust. 4 § 16 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092), Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1.

- 1) Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły ustanawia regulamin konkursu plastycznego pt. „Logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły” dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych i średnich na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.
- 2) Regulamin określa zasady i warunki przeprowadzenia konkursu.

§ 2.

Tekst regulaminu konkursu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący
Młodzieżowej Rady Miast i Gminy Szamotuły
Maciej Smoczyk

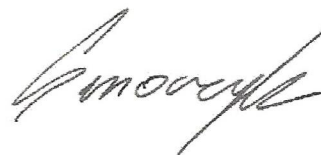


UZASADNIENIE

**do uchwały w sprawie ustanowienia regulaminu konkursu na logo Młodzieżowej Rady
Miasta i Gminy Szamotuły dla dzieci i młodzieży uczęszczających do szkół podstawowych
i średnich na terenie Miasta i Gminy Szamotuły.**

Celem konkursu „Logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły” jest stworzenie przez jego uczestników projektu znaku graficznego, z którym utożsamiać się będzie Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły. Konkurs stworzy możliwość dla uczniów szkół szamotulskich zaprezentowania swoich talentów plastycznych.

Udział w konkursie będzie również realnym wkładem młodzieży w kształtowanie wizerunku Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or initials, located at the bottom right of the page.

Załącznik do uchwały nr IV/12/2018
Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 28 marca 2018r.

Regulamin konkursu
Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
pt.: „Logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły”

RODZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Organizatorem konkursu jest Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 2

Przyznanie nagrody ma na celu kształtowanie i nagradzanie inwencji twórczej młodzieży.

§ 3

Nagroda zostanie przyznana za wykonanie najciekawszego projektu logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.

ROZDZIAŁ II
UCZESTNICZY KONKURSU

§ 4

- 1) Uczestnikiem konkursu może zostać uczeń klas 4-8 szkoły podstawowej lub szkoły średniej zlokalizowanej na terenie Miasta i Gminy Szamotuły, który dostarczy pracę plastyczną oraz wypełniony formularz zgłoszeniowy.
- 2) Uczestnik zobowiązany jest do opracowania logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.
- 3) Uczestnik konkursu zaświadcza, że logo zostało wykonane przez niego samodzielnie i nie jest plagiatem.

4) Uczestnik może dostarczyć dowolną liczbę projektów.

5) Prace oraz wypełniony formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć w zaklejonej kopercie osobiście lub drogą pocztową do Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły na adres: w terminie do 25 maja 2018r. (decyduje data wpłynięcia).

ROZDZIAŁ III

JURY

§ 5

- 1) Za prawidłowe wyłonienie laureata i osób wyróżnionych odpowiada Jury.
- 2) W skład Jury wchodzi:
 - a) Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły lub osoba przez niego oddelegowana.
 - b) Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.
 - c) Wybrani radni: Marianna Wesolek, Agata Gumna, Weronika Hoffa, Daria Demska.
- 3) Jury dokonuje wyboru laureata spośród osób zgłoszonych do konkursu.

ROZDZIAŁ IV

PRZEBIEG KONKURSU

§ 6

- 1) Pierwszy etap polega na zgłaszaniu się uczestników do konkursu plastycznego pt. „Logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły”
- 2) Zgłaszanie kandydatur do konkursu odbywa się poprzez wypełnienie formularza, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
- 3) Uczestnik zgłaszający się do konkursu pt. „Logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły” przekazuje wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz pracę plastyczną lub grafikę komputerową w formie elektronicznej na płycie CD w zaklejonej kopercie osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, z dopiskiem "Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły".
- 4) Praca plastyczna (płaska) może być przygotowana w dowolnej technice graficzno-malarskiej (malowanie, rysowanie, wycinanie, wydzieranie art.), na papierze w formacie A4.
- 5) Prace dostarczone po terminie lub z błędnie wypełnionym formularzem nie będą oceniane i nie wezmą udziału w konkursie.
- 6) Termin zgłaszania prac konkursowych upływa 25 maja 2018r.

- 5) Prace dostarczone po terminie lub z błędnie wypełnionym formularzem nie będą oceniane i nie wezmą udziału w konkursie.
- 6) Termin zgłaszania prac konkursowych upływa 25 maja 2018r.

§ 7

- 1) Drugi etap rozpoczyna się oceną formularzy zgłoszeniowych przez Jury pod kątem formalnym.
- 2) Błędnie wypełniane formularze będą przez Jury odrzucane.
- 3) Spośród kandydatów, którzy przeszli kontrolę formalną oraz ocenę merytoryczną, Jury wyłania jednego laureata oraz dwa wyróżnienia konkursu pt. „Logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły”. Od decyzji Jury nie można się odwołać.

§ 8

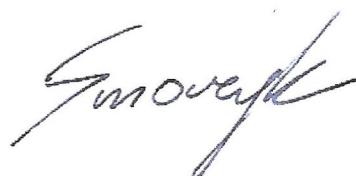
- 1) Laureat konkursu oraz osoby wyróżnione otrzymają dyplom i nagrody rzeczowe.
- 2) Wszystkie prace zostaną zaprezentowane na wystawie w terminie określonym przez Jury.
- 3) Laureat oraz osoby wyróżnione zostaną poinformowane o wynikach drogą pocztową.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Nr IV/12/2018 Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 28 marca 2018r.



Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu pt.: „Logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.”

**Zgłoszenie Kandydata do konkursu
Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
pt.: „Logo Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły”**

Imię i nazwisko uczestnika:

.....

Nazwa szkoły:

.....

Tytuł pracy:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Adres e-mail:

.....

Tel. kontaktowy:

.....

Szamotuły, dnia r.

.....

(własnoręczny podpis)

UCHWAŁA NR IV/14/2018
Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 11 kwietnia 2018r.

**w sprawie zaopiniowania programu stypendialnego wspierania edukacji
uzdolnionych dzieci i młodzieży Miasta i Gminy Szamotuły.**

Na podstawie § 9 ust. 1, § 9 ust. 6 § 16 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092), Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§1

Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły pozytywnie opiniuje główne założenia programu stypendialnego wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży Miasta i Gminy Szamotuły.

§2

Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły proponuje wprowadzenie zmian w następujących kwestiach:

- Zmniejszenie progu średniej ocen stypendium III stopnia za wyniki w nauce do 5,20.
- Zmniejszenie progu średniej ocen stypendium III stopnia za osiągnięcia sportowe do 3,75.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Młodzieżowej Rady Miast i Gminy Szamotuły
Maciej Smoczyk

