

*Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIV/367/2017 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 8 czerwca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018 po zmianach wprowadzonych Rozstrzygnięciem Nadzorczym Wojewody Wielkopolskiego Nr KN.1.4131.1.389.2017.5 z dnia 13 lipca 2017 r.*

## **REGULAMIN SZAMOTULSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć Szamotulski Budżet Obywatelski
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szamotuły.

### **Rozdział 2 Opis projektów i sposób ich zgłaszania**

#### **§ 2.**

1. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty spełniające następujące kryteria:
  - 1) wartość jednostkowa zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 150 000,00 zł brutto,
  - 2) zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie,
  - 3) okres realizacji zadania nie przekroczy ram roku 2018 (zadanie jednoroczne) – wyklucza się możliwość realizacji części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia w którym przewidziano środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
  - 4) precyzyjnie wskazane miejsce realizacji w przestrzeni publicznej – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy nieobciążone na rzecz osób trzecich,
  - 5) istnieje możliwość zabezpieczenia w budżetach na kolejne lata środków na wydatki generowane przez projekt,
  - 6) zadanie nie jest sprzeczne z obowiązującymi w Gminie planami i programami,
  - 7) realizacja zadania nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
2. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:
  - 1) każda osoba fizyczna będąca mieszkańcem Gminy,

- 2) każda osoba prawna, instytucja publiczna oraz organizacja pozarządowa mająca siedzibę na terenie Gminy,  
pod warunkiem uzyskania poparcia co najmniej 30 mieszkańców Gminy.
3. Zgłoszenie propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego następuje na Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadań do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, przy uzyskaniu poparcia co najmniej 30 mieszkańców Gminy, udokumentowanego wpisem na dołączonej do zgłoszenia liście poparcia dla projektu.
4. Uprawniony mieszkaniec Gminy może poprzeć więcej niż jeden projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego.
5. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego udostępniony zostanie w Kancelarii Urzędu, do pobrania na stronie internetowej Gminy oraz na internetowej platformie: [www.budzetobywatelski.szamotuly.pl](http://www.budzetobywatelski.szamotuly.pl)
6. Formularz zostaje uznany za ważny, jeśli wypełnione są poprawnie i czytelnie wszystkie pola.
7. Wypełnione formularze projektów składa się w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu:
  - 1) drogą pocztową na adres Urzędu z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. W przypadku wysłania zgłoszenia, za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego;
  - 2) osobiście w Kancelarii Urzędu - pok. Nr 11; w godzinach pracy Urzędu,
  - 3) za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: [www.budzetobywatelski.szamotuly.pl](http://www.budzetobywatelski.szamotuly.pl), wypełniając wszystkie pola elektronicznego formularza zgłoszeniowego i dołączając skan wypełnionej listy poparcia dla projektu.
8. W przypadku zgłoszenia przez uprawniony podmiot propozycji projektu w sposób określony w § 2 ust. 7 pkt 3, zobowiązany jest on do doręczenia do Kancelarii Urzędu oryginalnej listy poparcia dla projektu, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po terminie składania projektów określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
9. Do etapu weryfikacji projektów kwalifikowane są wyłącznie projekty zadań zgłoszone w sposób opisany w § 2 pkt 6,7 i 8.

### **Rozdział 3** **Weryfikacja projektów**

#### **§ 3.**

1. Weryfikację projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego przeprowadza Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego poprzez:
  - 1) analizę złożonych projektów pod względem poprawności i kompletności ich sporządzania oraz weryfikację wypełnionej listy poparcia dla projektu.
  - 2) analizę oraz ocenę możliwości realizacji zgłoszonych projektów pod względem zgodności z kryteriami określonymi w § 2 ust. 1 i 2.

2. Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły pisemne wyniki weryfikacji formalno-prawnej wniosków zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego. Każda decyzja o weryfikacji negatywnej projektu zawiera uzasadnienie.
3. Prawidłowo zgłoszone projekty zadań, spełniające łącznie wszystkie kryteria określone w § 2 ust. 1 i 2 tworzą „Bazę Projektów” .
4. Propozycje ujęte w „Bazie Projektów” dzieli się na grupę projektów realizowanych na obszarze miasta i grupę projektów realizowanych na obszarze sołectw.

## **Rozdział 4** **Wybór projektów**

### **§ 4.**

1. Projekty ujęte w „Bazie Projektów” wybierane są przez osoby uprawnione do udziału w konsultacjach w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każda osoba fizyczna będąca stałym ( zameldowanie na pobyt stały w dniu 7 października 2017 r.) mieszkańcem Gminy, która ma ukończony 16 rok życia w dniu oddawania głosu.
3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza umieszczonego na internetowej platformie Budżetu Obywatelskiego: [www.budzetobywatelski.szamotuly.pl](http://www.budzetobywatelski.szamotuly.pl).
4. Na formularzu będą podane tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
5. Formularz zawiera opis, jak prawidłowo oddać głos oraz formułę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania jednego głosu na jeden z projektów ujętych w „Bazie Projektów”, realizowanych na obszarze miasta oraz do oddania jednego głosu na jeden z projektów ujętych w „Bazie Projektów”, realizowanych na obszarze sołectw.
7. Uprawniona osoba oddaje głos wyłącznie jeden raz, głosując w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
8. Urząd w godzinach pracy umożliwi zainteresowanym oddanie głosu poprzez udostępnienie sprzętu i wsparcie techniczne procesu oddania głosu.

### **§ 5.**

1. Za wybrane do zrealizowania uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet

Obywatelski w poszczególnych grupach projektów. W przypadku braku dostatecznej liczby zgłoszonych projektów w danej grupie, uwolnioną kwotą uzupełnia się pozostałą grupę projektów.

2. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości:
  - a) za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: [www.budzetobywatelski.szamotuły.pl](http://www.budzetobywatelski.szamotuły.pl),
  - b) w formie komunikatów medialnych.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisu do projektu Budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na rok 2018.

Załącznik nr 1  
do Regulaminu  
Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego

## SZAMOTULSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2018

### Formularz zgłoszeniowy propozycji zadań

Imię i Nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy	
<b>1. Nazwa projektu/zadania</b> (nazwa nie może zawierać więcej niż 40 znaków)	
<b>2. Lokalizacja miejsca realizacji zadania</b> – należy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub nr działki ewidencyjnej oraz opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację – max. 250 znaków ( w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru jako załącznika).	
<b>3. Opis zadania</b> - należy opisać czego dotyczy zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu, jakie są elementy składowe projektu – max. 250 znaków. (Szeroki opis przedsięwzięcia można zamieścić w formie załącznika).	

4. <b>Szacunkowy koszt zadania</b> należy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. <b><u>Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne</u></b>	
<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie”)</i>	<i>Koszt</i>
1.	
2.	
3.	
...	
<b>Łącznie:</b>	
<i>Wartość rocznych wydatków generowanych przez projekt w kolejnych latach:</i>	
5. <b>Uwagi inne</b> - należy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji zadania, np. informacje o beneficjentach, efekty społeczne, ekonomiczne, kulturalne, oświatowe, sportowe, estetyczne, funkcjonalne, komunikacyjne, poprawę bezpieczeństwa itp. – max. 250 znaków.	
6. <b>Zgłaszam</b> (zakreślić „x”) <b>projekt w grupie zadań</b> : <input type="checkbox"/> „miejskich” <input type="checkbox"/> „soleckich”	
7. <b>Załączniki obowiązkowe</b> do składanego projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– lista poparcia z podpisami co najmniej 30 mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły,</li> <li>– każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę.</li> </ul>	

**8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):**

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji zadania.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego zadania - wymienić jakie: .....

.....

.....

<b>Adres Zamieszkania</b> <b>Adres Siedziby wnioskodawcy</b>	Ulica: .....										
	Nr domu: .....					Nr mieszkania: .....					
<b>Nr PESEL</b>											
<b>Kontakt z wnioskodawcą</b>	<b>nr tel.:</b>										
	<b>e-mail:</b>										

**Oświadczenia:**

- ✓ *Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.*
- ✓ *Oświadczam, że mieszkam pod podanym wyżej adresem a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

**Data i podpis wnioskodawcy:**

.....

**Lista poparcia dla projektu ( wpisać nazwę zadania)**

--

w przypadku większej liczby podpisów dołączyć kolejną listę poparcia

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko*</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>PESEL</b>	<b>Podpis</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

\* **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** w zakresie wskazanym w niniejszej liście przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły w celu realizacji zadania : Szamotulski Budżet Obywatelski 2018.



