



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 19 czerwca 2017 r.

Poz. 4464

UCHWAŁA NR XXXIV/367/2017 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 8 czerwca 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzać konsultacje społeczne na obszarze Miasta i Gminy Szamotuły, zwane dalej konsultacjami, w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły w roku 2018 na wskazane przez mieszkańców projekty.

2. Proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy Miasta i Gminy Szamotuły współtworzą budżet, współdecydując o podziale części środków publicznych, wydzielonych na realizację zgłoszonych przez mieszkańców zadań własnych Miasta i Gminy Szamotuły nazywany jest „Szamotulskim Budżetem Obywatelskim”.

§ 2. 1. Na realizację zadań w ramach Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego w projekcie budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na 2018 rok planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 500 000,00 zł – w tym kwotę 300 000,00 zł na realizację zadań na obszarze miasta Szamotuły oraz kwotę 200 000,00 zł. na realizację zadań na obszarze sołectw.

2. Wartość jednostkowa zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 150 000,00 zł brutto.

§ 3. Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły do powołania Zespołu ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego oraz określenia regulaminu jego działania.

§ 4. Szczegółowe zasady oraz tryb przeprowadzenia konsultacji określa Regulamin Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Burmistrz złoży sprawozdanie z przebiegu konsultacji na najbliższej sesji Rady Miasta i Gminy Szamotuły, po zakończeniu konsultacji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Marian Płachecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIV/367/2017
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 8 czerwca 2017 r.

REGULAMIN SZAMOTULSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim - należy przez to rozumieć Szamotulski Budżet Obywatelski
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły,
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szamotuły.

Rozdział 2 Opis projektów i sposób ich zgłaszania

§ 2.

1. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty spełniające następujące kryteria:
 - 1) wartość jednostkowa zgłoszonego projektu nie może przekroczyć kwoty 150 000,00 zł brutto,
 - 2) zadanie mieści się w katalogu zadań własnych gminy, wymienionych w ustawie,
 - 3) okres realizacji zadania nie przekroczy ram roku 2018 (zadanie jednoroczne) – wyklucza się możliwość realizacji części zadania, w tym sporządzenia wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia w którym przewidziano środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
 - 4) precyzyjnie wskazane miejsce realizacji w przestrzeni publicznej – w przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy nieobciążone na rzecz osób trzecich,
 - 5) istnieje możliwość zabezpieczenia w budżetach na kolejne lata środków na wydatki generowane przez projekt,
 - 6) zadanie nie jest sprzeczne z obowiązującymi w Gminie planami i programami,
 - 7) realizacja zadania nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
2. Propozycję projektu zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić:

- 1) każda osoba fizyczna będąca stałym (zameldowanie na pobyt stały) mieszkańcem Gminy, która ukończyła 16 rok życia w pierwszym dniu zgłaszania projektów,
 - 2) każda osoba prawna, instytucja publiczna oraz organizacja pozarządowa mająca siedzibę na terenie Gminy,
pod warunkiem uzyskania poparcia co najmniej 30 stałych mieszkańców Gminy , którzy ukończyli 16 lat w pierwszym dniu zgłaszania projektów.
3. Zgłoszenie propozycji zadania do Budżetu Obywatelskiego następuje na Formularzu zgłoszeniowym propozycji zadań do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 rok, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, przy uzyskaniu poparcia co najmniej 30 mieszkańców Gminy, udokumentowanego wpisem na dołączonej do zgłoszenia liście poparcia dla projektu.
 4. Uprawniony mieszkaniec Gminy może poprzeć więcej niż jeden projekt zgłaszany do Budżetu Obywatelskiego.
 5. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego udostępniony zostanie w Kancelarii Urzędu, do pobrania na stronie internetowej Gminy oraz na internetowej platformie: www.budzetobywatelski.szamotuly.pl
 6. Formularz zostaje uznany za ważny, jeśli wypełnione są poprawnie i czytelnie wszystkie pola.
 7. Wypełnione formularze projektów składa się w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik Nr 2 do Regulaminu:
 - 1) drogą pocztową na adres Urzędu z dopiskiem „Budżet Obywatelski”. W przypadku wysłania zgłoszenia, za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego;
 - 2) osobiście w Kancelarii Urzędu - pok. Nr 11; w godzinach pracy Urzędu,
 - 3) za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: www.budzetobywatelski.szamotuly.pl, wypełniając wszystkie pola elektronicznego formularza zgłoszeniowego i dołączając skan wypełnionej listy poparcia dla projektu.
 8. W przypadku zgłoszenia przez uprawniony podmiot propozycji projektu w sposób określony w § 2 ust. 7 pkt 3 , zobowiązany jest on do doręczenia do Kancelarii Urzędu oryginalnej listy poparcia dla projektu, najpóźniej w pierwszym dniu roboczym po terminie składania projektów określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
 9. Do etapu weryfikacji projektów kwalifikowane są wyłącznie projekty zadań zgłoszone w sposób opisany w § 2 pkt 6,7 i 8.

Rozdział 3 **Weryfikacja projektów**

§ 3.

1. Weryfikację projektów zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego przeprowadza Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego poprzez:

- 1) analizę złożonych projektów pod względem poprawności i kompletności ich sporządzenia oraz weryfikację wypełnionej listy poparcia dla projektu.
- 2) analizę oraz ocenę możliwości realizacji zgłoszonych projektów pod względem zgodności z kryteriami określonymi w § 2 ust. 1 i 2.
2. Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły pisemne wyniki weryfikacji formalno-prawnej wniosków zgłoszonych w ramach Budżetu Obywatelskiego. Każda decyzja o weryfikacji negatywnej projektu zawiera uzasadnienie.
3. Prawidłowo zgłoszone projekty zadań, spełniające łącznie wszystkie kryteria określone w § 2 ust. 1 i 2 tworzą „Bazę Projektów”.
4. Propozycje ujęte w „Bazie Projektów” dzieli się na grupę projektów realizowanych na obszarze miasta i grupę projektów realizowanych na obszarze sołectw.

Rozdział 4 Wybór projektów

§ 4.

1. Projekty ujęte w „Bazie Projektów” wybierane są przez osoby uprawnione do udziału w konsultacjach w głosowaniu powszechnym.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każda osoba fizyczna będąca stałym (zameldowanie na pobyt stały w dniu 7 października 2017 r.) mieszkańcem Gminy, która ma ukończony 16 rok życia w dniu oddawania głosu.
3. Głosowanie przeprowadza się w formie elektronicznej za pomocą interaktywnego formularza umieszczonego na internetowej platformie Budżetu Obywatelskiego: www.budzetobywatelski.szamotuly.pl.
4. Na formularzu będą podane tytuły projektów oraz szacunkowy koszt ich realizacji.
5. Formularz zawiera opis, jak prawidłowo oddać głos oraz formułę wyrażającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. Każdemu głosującemu przysługuje prawo do oddania jednego głosu na jeden z projektów ujętych w „Bazie Projektów”, realizowanych na obszarze miasta oraz do oddania jednego głosu na jeden z projektów ujętych w „Bazie Projektów”, realizowanych na obszarze sołectw.
7. Uprawniona osoba oddaje głos wyłącznie jeden raz, głosując w terminie określonym w harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.
8. Urząd w godzinach pracy umożliwi zainteresowanym oddanie głosu poprzez udostępnienie sprzętu i wsparcie techniczne procesu oddania głosu.

§ 5.

1. Za wybrane do zrealizowania uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski w poszczególnych grupach projektów. W przypadku braku dostatecznej liczby zgłoszonych projektów w danej grupie, uwolnioną kwotą uzupełnia się pozostałą grupę projektów.
2. Wyniki głosowania zostaną podane do publicznej wiadomości:
 - a) za pośrednictwem internetowej platformy budżetu obywatelskiego: www.budzetobywatelski.szamotuly.pl,
 - b) w formie komunikatów medialnych.
3. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego.
4. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego zostają rekomendowane do wpisu do projektu Budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na rok 2018.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły


Martyna Płychecki

Załącznik nr 1
do Regulaminu
Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego

SZAMOTULSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2018
Formularz zgłoszeniowy propozycji zadań

Imię i Nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy	
1. Nazwa projektu/zadania (nazwa nie może zawierać więcej niż 40 znaków)	
2. Lokalizacja miejsca realizacji zadania – należy wskazać miejsce realizacji zadania, jeżeli jest to możliwe podać adres lub nr działki ewidencyjnej oraz opisać obszar w sposób, który umożliwi jego identyfikację – max. 250 znaków (w celach pomocniczych zasadne jest dołączenie mapy lub rysunku sytuacyjnego danego obszaru jako załącznika).	
3. Opis zadania - należy opisać czego dotyczy zadanie, co dokładnie ma być zrealizowane w ramach projektu, jakie są elementy składowe projektu – max. 250 znaków. (Szeroki opis przedsięwzięcia można zamieścić w formie załącznika).	

4. Szacunkowy koszt zadania należy uwzględnić wszystkie możliwe składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty. <u>Podanie kosztu szacunkowego jest obligatoryjne</u>	
<i>Składowe części zadania (prosimy podać w punktach lub wpisać od razu szacunkowy koszt w polu „Łącznie”)</i>	<i>Koszt</i>
1.	
2.	
3.	
...	
Łącznie:	
<i>Wartość rocznych wydatków generowanych przez projekt w kolejnych latach:</i>	
5. Uwagi inne - należy przedstawić inne wyżej nie wymienione informacje istotne dla realizacji zadania, np. informacje o beneficjentach, efekty społeczne, ekonomiczne, kulturalne, oświatowe, sportowe, estetyczne, funkcjonalne, komunikacyjne, poprawę bezpieczeństwa itp. – max. 250 znaków.	
6. Zgłaszam (zakreślić „x”) projekt w grupie zadań : <input type="checkbox"/> „miejskich” <input type="checkbox"/> „soleckich”	
7. Załączniki obowiązkowe do składanego projektu:	
<ul style="list-style-type: none"> – lista poparcia z podpisami co najmniej 30 mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły, którzy najpóźniej dniu składania podpisu ukończyli 16 rok życia. – każda dodatkowa strona listy poparcia winna mieć taką samą formę. 	

8. Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe):

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji zadania.
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia.
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji zadania.
4. Inne, istotne dla zgłaszanego zadania - wymienić jakie:

.....

.....

Adres Zamieszkania Adres Siedziby wnioskodawcy	Ulica:										
	Nr domu:					Nr mieszkania:					
Nr PESEL											
Kontakt z wnioskodawcą	nr tel.:										
	e-mail:										

Oświadczenia:

- ✓ Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności zgłoszonych danych oraz procedury przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego. Przysługuje mi także prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.
- ✓ Oświadczam, że mam ukończone 16 lat, mieszkam pod podanym wyżej adresem a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Data i podpis wnioskodawcy:
------------------------------------	-------

Lista poparcia dla projektu (wpisać nazwę zadania)

--

w przypadku większej liczby podpisów dołączyć kolejną listę poparcia

Lp.	Imię i Nazwisko*	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

* Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszej liście przez Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły w celu realizacji zadania : Szamotulski Budżet Obywatelski 2018.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuły

Marcin Machocki

Załącznik nr 2
do Regulaminu
Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego

SZAMOTULSKI BUDŻET OBYWATELSKI 2018 Harmonogram konsultacji społecznych	
21.08.2017 - 12.09.2017	Zgłaszanie propozycji projektów zadań do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego
18.09.2017 - 30.09.2017	Weryfikacja propozycji projektów zadań przez Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego
05.10.2017	Ogłoszenie informacji o "Bazie Projektów"
07.10.2017 - 29.10.2017	Głosowanie powszechne nad projektami zadań ujętymi w "Bazie Projektów"
31.10.2017	Ogłoszenie wyników głosowania

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Szamotuly

Marian Flachecki